

PLANO DE DESENVOLVIMENTO

DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DA UFSB

2026 - 2027

Autoria da foto: Jorge Raimundo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura-PROEX

Plano de Desenvolvimento da
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura -
PROEX
2026-2027

Novembro / 2025

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

Joana Angélica Guimarães da Luz
Reitora

Francisco José Gomes Mesquita
Vice-reitor

Grasiely Faccin Borges
Pró-Reitora da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEX

Rosane Rodrigues da Costa Pereira
Diretora de Extensão e Cultura

Luciana Rosa Batista
Secretária Executiva

Valérie Nicollier
Assessora da Incubadora de Tecnologias Sociais e Economia Solidária

Cristiane da Silveira Lima
Coordenadora de Culturas Populares e Relações Comunitárias

Khetrin Silva Maciel
Coordenadora de Gestão da Extensão

Luana Campinho Rêgo
Coordenadora de Planejamento e Avaliação da Extensão

Altemar Felberg
Gerente Executivo da Incubadora de Tecnologias Sociais e Economia Solidária da UFSB

Renata Soares Passinho
Setor de Acompanhamento e Avaliação de Atividades em Fluxo Contínuo

Pablo Batista Andrade
Setor de Apoio Administrativo

Ravena Cordeiro Moura
Seção de Apoio à Avaliação Institucional da Extensão

Bárbara Silva Santos
Seção de Apoio Administrativo

Luziléa Brito de Oliveira
Seção de Apoio à Curricularização da Extensão

Danusa Oliveira Campos
Seção de Apoio à Divulgação

Antônio Carlos Morbeck de Souza Júnior
Seção de Apoio ao Canal UFSB

Maria das Graça Costa
Seção de Articulação e Mobilização Comunitária

Paulo Andrade Mesquita Magalhães
Seção de Comunicação e Culturas Populares

Katrini Guidolini Martinelli
Tomás Delmondes Soares
Seção de Fomento e Captação de Recursos

Carla Oliveira dos Santos
Auxiliar Administrativo

Comissão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura para elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), biênio 2026-2027 (Portaria Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - 022/2025):

Luana Campinho Rêgo (Coordenadora da Comissão)
Grasiely Faccin Borges
Rosane Rodrigues da Costa Pereira
Valérie Nicollier
Khétrin Silva Maciel
Cristiane da Silveira Lima
Ravena Cordeiro Moura
Luciana Rosa Batista

LISTA DE FIGURAS, QUADROS E TABELAS

Figura 01- Organograma atual da PROEX	10
Figura 02- Perfil dos/as servidores/as da PROEX	13
Figura 03- Matriz SWOT da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	23
Figura 04 - Problemas prioritários elencados para o PDU/PROEX (2026-2027)	24
Figura 05 - Etapas metodológicas do ciclo anual de acompanhamento e avaliação do PDU da PROEX	46
Quadro 01- Quadro de Ações e indicadores do PDU da PROEX, biênio 2026-2027	27
Tabela 01- Porcentagem do orçamento discricionário destinado ao financiamento da Extensão na UFSB, 2021-2024	25

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

ACT - Acordo de Cooperação Técnica
CAEX - Câmara de Extensão
CCP - Coordenação de Culturas Populares e Relações Comunitárias
CES - Conselho Estratégico Social
CES - Câmara de Educação Superior
CNE - Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação
CGEx - Coordenação de Gestão da Extensão
ComCult - Comissão de Elaboração da Política Cultural e Plano de Cultura
CONSUNI - Conselho Superior Universitário
CONEX - Congresso de Extensão da UFSB
CPA - Comissão Permanente de Avaliação
CPAEx - Coordenação de Planejamento e Avaliação da Extensão
DEC - Diretoria de Extensão e Cultura
Ecosol - Economia Solidária
EES - Empreendimentos de Economia Solidária
FAQ - Perguntas Frequentes
FOFA - Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças
FORPROEX - Fórum de Pró-Reitores/as de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras
FUNAI - Fundação Nacional dos Povos Indígenas
IES - Instituição de Ensino Superior
IN - Instrução Normativa
INCRA - Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária
ITESBA - Incubadora de Tecnologias Sociais e Economia Solidária do Sul e Extremo Sul da Bahia
MDA - Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar do Brasil
NA - Não se Aplica
ODS - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
PAAC - Programa de Apoio à Arte e Cultura
PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
PDU - Plano de Desenvolvimento da Unidade
PIBEX - Programa de Bolsa de Extensão
PPC - Projeto Pedagógico de Curso
PPI - Plano Pedagógico Institucional
PROAF - Pró-Reitoria de Ações Afirmativas
PROEX - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROPA - Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
PROSIS - Pró-Reitoria de Sustentabilidade e Integração Social
Rede Cuni - Rede Anísio Teixeira de Colégios Universitários
RENEX - Rede Nacional de Extensão
SDR-BA - Secretaria de Desenvolvimento Rural - Bahia
SELU - Sistema Econômico Local Universitário
SETRE-BA - Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - Bahia
SIGAA - Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas
STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFSB
SWOT - Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats
TAE - Técnico-Administrativo em Educação
UA - Unidade Acadêmica
UFSB - Universidade Federal do Sul da Bahia

SUMÁRIO

LISTA DE FIGURAS, QUADROS E TABELAS	4
LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS	5
1- APRESENTAÇÃO	7
2- BREVE HISTÓRICO	8
3- ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	10
3.1- DOS OBJETIVOS E ATRIBUIÇÕES DA DIRETORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	10
3.2- DOS OBJETIVOS E ATRIBUIÇÕES DAS COORDENAÇÕES DA PROEX	10
3.3- DOS OBJETIVOS DA SECRETARIA EXECUTIVA DA PROEX	11
3.4- DOS ÓRGÃOS VINCULADOS À PROEX	11
4- INFRAESTRUTURA FÍSICA	12
5- PERFIL DA EQUIPE DA PROEX	13
6- PROGRAMAS DE GESTÃO	14
6.1 PROGRAMA DE BOLSA DE EXTENSÃO - PIBEX	14
6.2 PROGRAMA DE APOIO À ARTE E CULTURA - PAAC	15
6.3 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO ENSINO-PESQUISA-EXTENSÃO	16
6.4 PROGRAMA DE PROTAGONISMO ESTUDANTIL NA EXTENSÃO	17
6.5 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO DA EXTENSÃO, CULTURA E TECNOLOGIA SOCIAL	18
7-MISSÃO, VISÃO E VALORES/PRINCÍPIOS	21
8- METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO	22
9 - DIAGNÓSTICO	23
9.1 - ANÁLISE COMPARATIVA DO DESEMPENHO DO PDU: Ciclos 2021-2022 e 2023-2024	24
10- QUADRO DE PLANO DE AÇÃO	27
11- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	41

1- APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PDU/PROEX) para o biênio 2026-2027 constitui um instrumento tático de articulação entre a PROEX e os diversos setores da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), orientando e integrando ações de extensão, cultura e economia solidária/empreendimentos sociais. Estruturado a partir das diretrizes, objetivos e programas estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025-2031, o PDU assegura coerência entre as prioridades institucionais e as iniciativas que impactam a universidade, a sociedade e os territórios onde ela está inserida.

A extensão universitária da UFSB é concebida como prática educativa e transformadora, inspirada na perspectiva de Paulo Freire. Nessa abordagem, os processos extensionistas se fundamentam no diálogo, na problematização coletiva e na construção compartilhada de saberes, rompendo relações unilaterais de transmissão de conhecimento. Os mesmos princípios orientam as ações de cultura e economia solidária, reconhecendo a produção cultural, os empreendimentos sociais e as tecnologias sociais como instrumentos de desenvolvimento, inclusão e protagonismo comunitário.

A elaboração do PDU/PROEX 2026-2027 foi guiada pelos Programas e Ações Estratégicas do PDI, garantindo alinhamento às prioridades institucionais da UFSB. A partir desses programas, dos diagnósticos realizados durante o processo de elaboração do PDI e das consultas presenciais junto à comunidade interna nos campi em visitas da PROEX, a equipe da Pró-Reitoria conduziu uma análise abrangente utilizando a matriz SWOT/FOFA, identificando forças, fraquezas, oportunidades e ameaças no contexto da extensão, cultura e economia solidária. Com base nesse quadro analítico, foram definidos os objetivos e ações táticas da PROEX para cada um dos cinco programas estratégicos ligados à temática extensão no PDI, dando centralidade às ações estruturantes que constituem a base para o alcance aos resultados previstos no plano institucional.

O monitoramento e a avaliação do PDU seguem um processo cíclico, participativo e transparente, combinando instrumentos quantitativos e qualitativos. O acompanhamento contínuo, consultas anuais a estudantes, docentes e técnicos-administrativos, reuniões focais, eventos participativos e relatórios de síntese anual permitem revisar táticas, ajustar metas e consolidar aprendizados, garantindo eficácia, relevância e alinhamento às necessidades da universidade, da formação do corpo discente e da sociedade.

Dessa forma, o PDU/PROEX 2026-2027 reafirma o compromisso da UFSB com uma universidade socialmente engajada, capaz de integrar ensino, pesquisa, extensão, cultura, economia solidária e inovação social, promovendo transformações significativas nas comunidades onde atua e contribuindo para um desenvolvimento regional inclusivo, sustentável e de impacto duradouro.

2- BREVE HISTÓRICO

A Universidade Federal do Sul da Bahia, criada pela Lei nº 12.818 de 5 de junho de 2013, desde sua concepção, estabeleceu a extensão universitária como um dos pilares fundamentais de sua estrutura acadêmica. Essa diretriz está claramente delineada no Plano Orientador da UFSB, que propõe uma universidade inovadora, comprometida com a transformação social e com a valorização das culturas locais.

A criação da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da Universidade Federal do Sul da Bahia foi aprovada na reunião extraordinária do Conselho Universitário (CONSUNI) realizada em 20 de abril de 2020, conforme registrado na [Ata nº 07/2020](#). Essa decisão formalizou uma estrutura dedicada exclusivamente à gestão das atividades extensionistas e culturais da universidade, fortalecendo os vínculos da UFSB com as comunidades dos territórios do Sul, Extremo Sul, e, mais recentemente, o território do Médio Rio de Contas da Bahia. Até essa data, a extensão na universidade era gerida pela Coordenação de Extensão, como parte da estrutura organizacional da extinta Pró-Reitoria de Sustentabilidade e Integração Social (PROSIS).

Conforme documento¹ de embasamento da sua criação, a PROEX fundamenta sua atuação na concepção e nos princípios ético, político e metodológico da extensão popular, baseados sobretudo nos ensinamentos de Paulo Freire, conforme estabelecido no [Marco de Referência](#) da Educação Popular para as Políticas Públicas, 2014. Além desse marco, a extensão universitária incentivada pela PROEX também se orienta por documentos fundamentais para o campo no Brasil, como a [Política Nacional](#) de Extensão Universitária e o [Plano Nacional](#) de Extensão Universitária, ambos construídos a partir de processos históricos de debate e pactuação no âmbito do Fórum de Pró-Reitores(as) de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras (FORPROEX). Destaca-se ainda, como referência normativa, a [Resolução](#) CNE/CES nº 07/2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira. Desta forma, a UFSB, através da PROEX, a qual também é membra da RENEX - Rede Nacional de Extensão, tem se esforçado desde sua criação para garantir que as atividades extensionistas da UFSB sigam/alcancem e reflitam criticamente sobre as orientações da política e plano nacionais de extensão.

Reconhecendo a relevância social e o potencial acadêmico das atividades extensionistas, o CONSUNI aprovou, em 2021, as Resoluções [nº14](#) e [nº13](#), que tratam, respectivamente, da regulamentação das atividades de extensão (atualizando a Resolução nº 24/2019) e da inserção da extensão nos currículos de graduação da UFSB. Dando continuidade a esse processo, em 2024, a Resolução [nº01](#) estabeleceu normas para a concessão de auxílio financeiro direto às equipes extensionistas.

A PROEX é responsável por planejar, implementar, acompanhar e avaliar as políticas de extensão e cultura da UFSB. Entre suas atribuições inclui estimular a integração entre ensino, pesquisa e extensão, promover a valorização das culturas populares e tradicionais, institucionalizar/operacionalizar a extensão universitária e fortalecer os vínculos da universidade com as comunidades dos territórios em que está inserida.

A estrutura da PROEX, conforme detalhado no próximo capítulo, compreende assessoria e coordenações específicas, ligadas a uma diretoria, que atuam em áreas como planejamento e avaliação, gestão da extensão, culturas populares e relações comunitárias, tecnologias sociais e empreendimentos

¹ Proc. n. 23746.001664/2020-15

solidários. Essas coordenações e assessoria trabalham de forma integrada para desenvolver e apoiar ações que atendam às necessidades das atividades acadêmicas e potencialidades regionais.

O trabalho da PROEX é acompanhado e assessorado pela Câmara de Extensão, antiga Câmara Técnica de Extensão, instituída pela Resolução nº [26/2021](#), cujo regimento próprio foi aprovado pela mesma resolução.

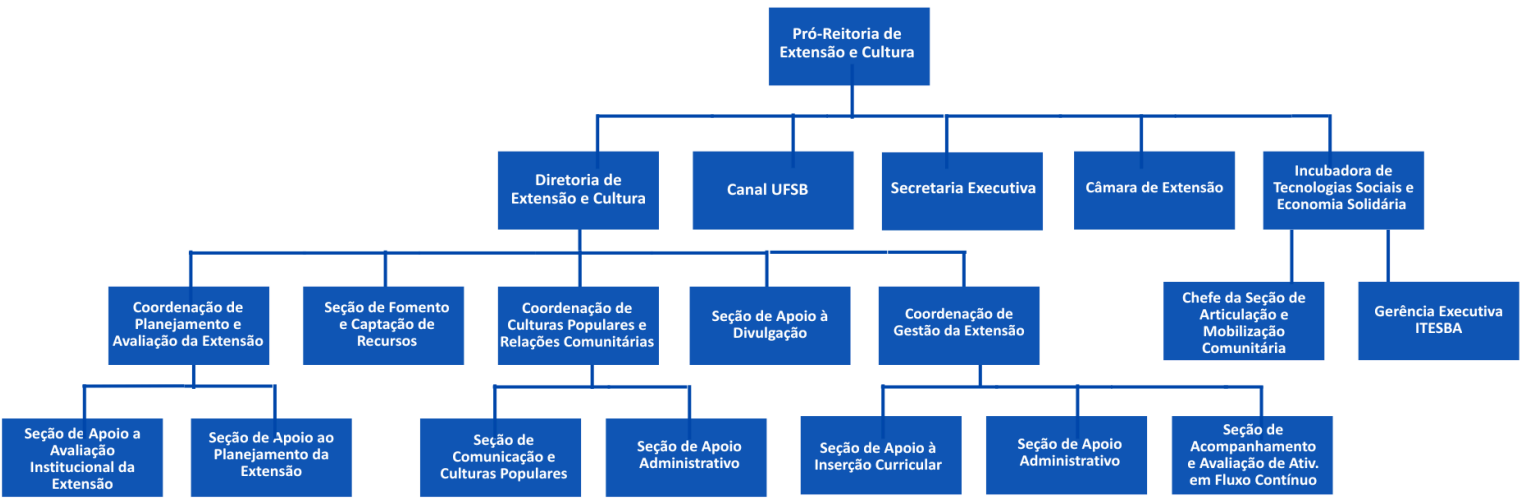
Desde sua criação, a PROEX tem desempenhado um papel fundamental na consolidação da extensão universitária e da cultura na UFSB. Entre suas iniciativas, destacam-se a inserção da extensão nos cursos de graduação, a realização de eventos que valorizam as expressões culturais regionais e promovem o compartilhamento de experiências, e o fomento de programas e projetos de extensão e cultura que atendam às demandas das comunidades locais.

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura continua comprometida com a promoção de uma universidade socialmente referenciada, que reconhece e valoriza a diversidade cultural e busca contribuir para o desenvolvimento sustentável dos territórios do sul, extremo sul e centro sul da Bahia.

3- ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A PROEX é a unidade da UFSB responsável por coordenar, planejar e avaliar as políticas de extensão e cultura da universidade. Para isso, conta com uma Diretoria e três Coordenações associadas: Culturas Populares e Relações Comunitárias, Gestão da Extensão e Planejamento e Avaliação da Extensão; uma Secretaria Executiva, uma Seção de Fomento e captação de recursos, uma seção de apoio à divulgação e a Incubadora Social. Adicionalmente, conta com a Câmara de Extensão (CAEX), órgão consultivo e deliberativo nas políticas de extensão. Conforme apresentado na Figura 01, o organograma atual da PROEX, demonstra a organização vigente da Pró-Reitoria.

Figura 01 - Organograma atual da PROEX



3.1- DOS OBJETIVOS E ATRIBUIÇÕES DA DIRETORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

A Diretoria de Extensão e Cultura tem por objetivo implementar, acompanhar e avaliar a institucionalização da Extensão e da Cultura na UFSB, acompanhar a execução, no que se refere às ações ligadas a extensão e cultura a nível institucional; elaborar, implementar e avaliar, com as coordenações, o PDU; gerir o orçamento e os recursos humanos da PROEX, bem como, as parcerias e ações com agências de fomento e parceiros externos.

3.2 - DOS OBJETIVOS E ATRIBUIÇÕES DAS COORDENAÇÕES DA PROEX

A **Coordenação de Culturas Populares e Relações Comunitárias (CCP)** tem por objetivo atuar na coordenação (planejamento, acompanhamento e avaliação) das políticas de cultura(s) da UFSB, considerando a pluralidade de saberes e fazeres que circulam e interagem nos territórios Sul e Extremo Sul e Centro Sul da Bahia.

A **Coordenação de Gestão da Extensão (CGEX)** tem por objetivo coordenar a execução das políticas, diretrizes e normativas referentes à Extensão, atuando na implementação, consolidação, sistematização, avaliação e registro das atividades de extensão da UFSB.

A **Coordenação de Planejamento e Avaliação da Extensão (CPAEX)** tem por objetivos

coordenar, em direta articulação com as demais coordenações da Pró-Reitoria, a elaboração, monitoramento, avaliação e divulgação dos resultados do Plano de Desenvolvimento da PROEX entre outros instrumentos de comunicação e transparência, assim como aprimorar indicadores de avaliação, apurar e sistematizar dados e divulgar o desempenho e impacto institucional da extensão e da cultura, em estreito alinhamento à missão e princípios institucionais, objetivos estratégicos, em constante interação com as unidades acadêmicas e administrativas da instituição, assim como com as comunidades externas.

3.3- DOS OBJETIVOS DA SECRETARIA EXECUTIVA DA PROEX

São objetivos da Secretaria Executiva assessorar a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura nas atividades administrativas e acadêmicas de extensão da unidade.

3.4- DOS ÓRGÃOS VINCULADOS À PROEX

São os seguintes órgãos:

I- Câmara de Extensão;

II- Incubadora de Tecnologias Sociais e Economia Solidária;

I- A **Câmara de Extensão (CAEX)** constitui-se como instância de assessoria, vinculada à PROEX, com função propositiva, normativa, consultiva e deliberativa, responsável pela apreciação de pautas e documentos que envolvam a proposição e o acompanhamento de políticas de extensão da UFSB.

II- A **Incubadora de Tecnologias Sociais e Economia Solidária da UFSB (ITESBA)** constitui-se como órgão complementar da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura com regimento próprio e tem por objetivo articular a execução de projetos concebidos a partir de demandas locais e regionais ligadas à Economia Solidária, voltados para a sustentabilidade socioambiental, visando à geração de trabalho e renda para grupos em situação de vulnerabilidade e exclusão social em fase de organização social e solidária.

4- INFRAESTRUTURA FÍSICA

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura está localizada nas instalações da Reitoria, no centro do município de Itabuna-BA, e conta, no mesmo prédio, com os seguintes espaços:

- Espaços de uso exclusivo:

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura dispõe de uma sala com área aproximada de 55 m², destinada ao trabalho coletivo da equipe, além de uma sala individual adjacente, de cerca de 12 m², utilizada pela Pró-Reitora. Os espaços estão equipados com 12 estações de trabalho (kits compostos por mesa e cadeira), 12 computadores desktop e 2 armários para armazenamento de documentos e materiais institucionais.

A equipe da PROEX é composta por 20 profissionais, entre docentes, técnicos administrativos em educação e uma colaboradora terceirizada. Parte do corpo docente está lotada nos diferentes campi da Universidade, enquanto a maioria dos TAEs atua em regime de trabalho híbrido (Programa de Gestão e Desempenho parcial), com atividades presenciais na Reitoria. Dessa forma, os materiais e equipamentos disponíveis são utilizados de maneira compartilhada, conforme a necessidade das ações e projetos em andamento.

Está previsto o planejamento de aquisição de três notebooks, destinados ao uso da equipe em atividades externas, como eventos, visitas institucionais e ações de extensão realizadas fora da unidade. Além disso, será conduzido um estudo de viabilidade e necessidade para a instalação de salas de apoio às ações de extensão nos campi da UFSB, visando descentralizar e ampliar o suporte operacional às iniciativas extensionistas da universidade.

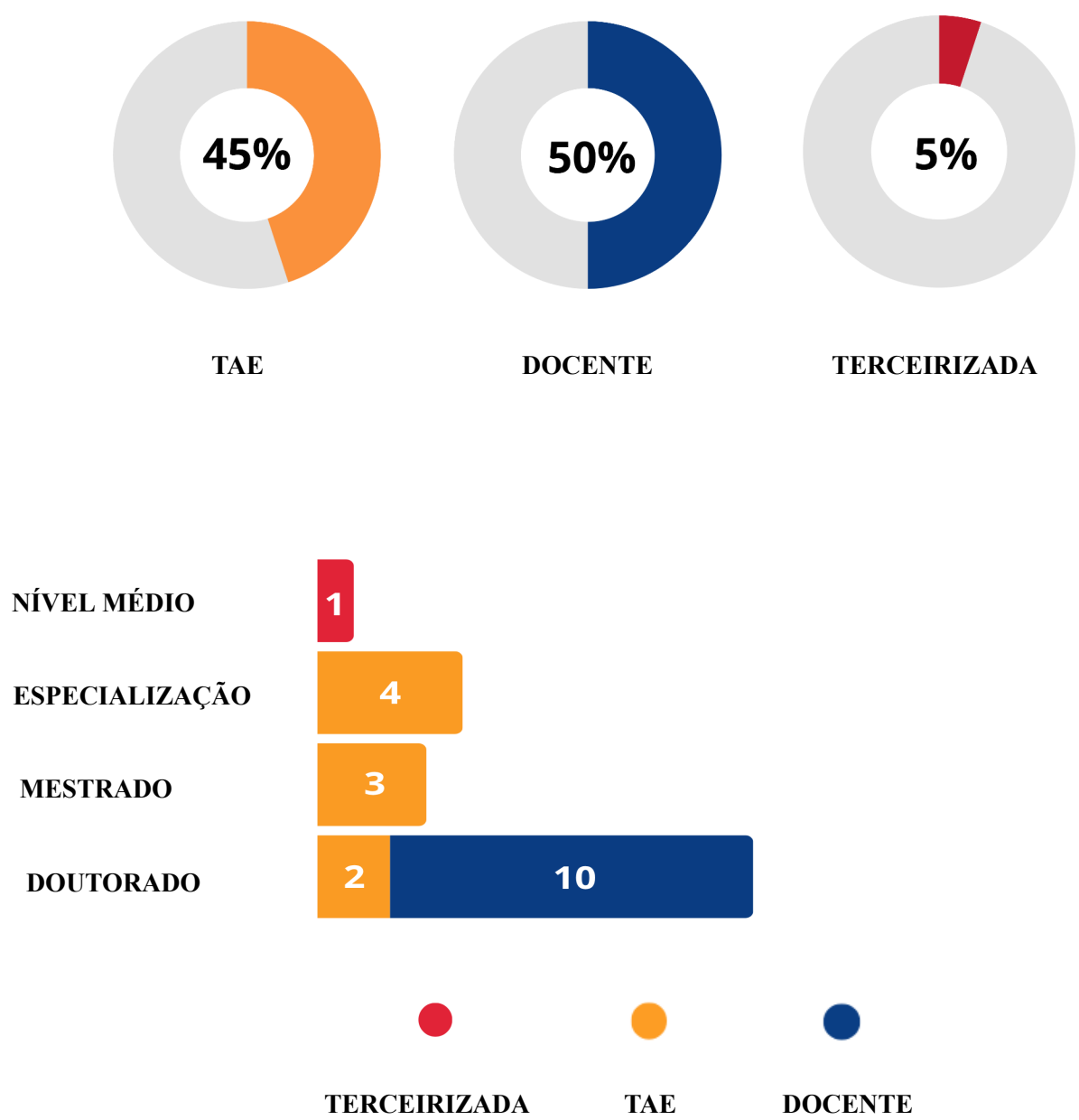
- Espaços compartilhados:

- A) Sala de treinamento para 30 pessoas, com área aproximada de 34m²;
- B) Sala de reuniões, com área aproximada de 22m²;
- C) Espaço de copa e conveniência de aproximadamente 42m²
- D) Sala das Incubadoras, vinculada à PROPPG, que abriga a Incubadora Social e a Incubadora de base Científica e Tecnológica, de aproximadamente 16m².

5- PERFIL DA EQUIPE DA PROEX

A equipe da PROEX é composta, até a data de publicação deste plano, por vinte pessoas, sendo nove técnicos/as-administrativos/as, uma funcionária terceirizada e dez docentes, conforme demonstrado na Figura 02.

Figura 02- Perfil da Equipe da PROEX



6 - PROGRAMAS DE GESTÃO

Os programas de gestão da PROEX têm como finalidade fortalecer a estrutura institucional da extensão e operacionalizar temas específicos que viabilizem a execução dos programas estratégicos e a materialização das diretrizes do Projeto Pedagógico Institucional (PPI). Esses programas integram e as ações da PROEX, buscando-se aprimorar a gestão, o fomento, a integração e a comunicação das ações extensionistas e culturais, garantindo sustentação técnica e pedagógica às políticas de Extensão, de Cultura e da Tecnologia Social e contribuindo para o fortalecimento da missão social da universidade.

6.1 PROGRAMA DE BOLSA DE EXTENSÃO - PIBEX

6.1.1 Programa estratégico vinculado: Fomento e Apoio às atividades de extensão, cultura, economia solidária e às tecnologias sociais.

6.1.2 Objetivos:

- Incentivar a participação de estudantes em projetos de extensão universitária, promovendo a integração entre a universidade e a sociedade e assim, a troca de conhecimento.
- Fortalecer o desenvolvimento social, cultural e tecnológico por meio da aplicação do conhecimento acadêmico em ações que beneficiem a comunidade.
- Contribuir para a formação cidadã dos estudantes, desenvolvendo habilidades e competências além do ambiente acadêmico.
- Estimular o envolvimento de estudantes e professores/as em atividades extensionistas.
- Fomentar a articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

6.1.3 Estratégias:

6.1.3.1 Articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão

- Integrar as atividades de extensão com projetos de pesquisa e ensino para fortalecer o impacto social e acadêmico.
- Estimular a participação de professores/as e pesquisadores/as em projetos de extensão.

6.1.3.2. Capacitação e Formação Continuada

- Oferecer treinamentos e oficinas para estudantes e servidores/as sobre metodologias extensionistas.
- Promover encontros, seminários e palestras sobre a importância da extensão universitária.

6.1.3.3. Acompanhamento e Avaliação

- Implementar mecanismos de monitoramento e avaliação contínua dos projetos.
- Estabelecer indicadores de desempenho e relatórios de acompanhamento.
- Promover a autoavaliação de estudantes, docentes e técnicos/as-administrativos/as envolvidos nos projetos.

6.1.3.4. Incentivo à Divulgação e Popularização da Ciência

- Estimular a publicação de artigos, relatos de experiência e materiais didáticos sobre os projetos.
- Criar eventos, feiras e exposições para apresentar os resultados das ações extensionistas.

6.1.4. Ações Previstas

- Publicar edital de bolsas de extensão;
- Aprovar a resolução de PIBEX no CONSUNI;
- Capacitar docentes e formar bolsistas;
- Acompanhar e Avaliar os Projetos fomentados;
- Realizar eventos e divulgar as atividades.

6.1.5. Resultados Esperados

6.1.5.1 Impacto positivo na Formação Acadêmica e Cidadã dos/as Estudantes

- Desenvolvimento de competências como trabalho em equipe, liderança e resolução de problemas;
- Aplicação prática do conhecimento acadêmico em situações reais;
- Maior engajamento dos/as estudantes com as demandas sociais e comunitárias.

6.1.5.2. Benefícios para a Comunidade

- Melhoria da qualidade de vida da população atendida pelos projetos.
- Capacitação de indivíduos e grupos em diversas áreas (educação, saúde, tecnologia, cultura, entre outras).
- Fortalecimento do vínculo entre universidade e sociedade.

6.1.5.3. Integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão

- Ampliação da articulação entre atividades acadêmicas e desafios sociais.
- Aumento da produção de conhecimento aplicado, resultando em artigos, materiais educativos e inovações.
- Ampliação da interdisciplinaridade das atividades.

6.1.5.4. Consolidação da Extensão Universitária

- Maior valorização da extensão dentro da universidade.
- Expansão e fortalecimento das políticas institucionais de extensão.
- Criação de redes de cooperação com outras instituições, organizações e setores da sociedade.

6.2 PROGRAMA DE APOIO À ARTE E CULTURA - PAAC

6.2.1. Programa estratégico ao qual está vinculado: Cultura, Arte e Comunicação Pública.

6.2.2. Objetivos:

- Incentivar os processos educativos, culturais, científicos e tecnológicos, como forma de aprendizagem, articulando sobretudo a cultura com a extensão, o ensino, a pesquisa e as políticas afirmativas.
- Contribuir para a formação acadêmica, profissional e cidadã de estudantes em todas as áreas do conhecimento, por meio da interação entre a Universidade e outros setores da sociedade;

- Contribuir para a formação, qualificação, profissionalização e valorização dos/as agentes culturais e das comunidades escolares do ensino básico dos territórios onde a UFSB está inserida;
- Propiciar colaboração artística, cultural e tecnológica entre a UFSB e os/as agentes culturais sul e centro sul baianos/as;
- Fomentar a cultura como campo de conhecimento produtor de novos talentos, a partir de conceitos e metodologias relacionados às tecnologias sociais e comunitárias, bem como da vivência de produção de conhecimento academicamente rigorosa e socialmente responsável;
- Promover a Universidade como uma Instituição Cultural de Ensino, Pesquisa e Extensão, territorialmente referenciada.
- Criar espaços de diálogo entre os saberes acadêmicos e os saberes tradicionais, reconhecendo mestres/as das culturas populares como sujeitos de conhecimento.

6.2.3. Estratégias:

- Lançar Editais de apoio ao PAAC;
- Contribuir para o desenvolvimento da cultura local e territorial a partir da execução continuada do Programa de Apoio à Arte e Cultura da UFSB;
- Instituir o Fórum de Cultura da UFSB como espaço de acompanhamento, avaliação e atualização da Política e Plano de Cultura da UFSB e seus programas.
- Elaborar diagnósticos e avaliações anuais das ações e instrumentos normativos relacionados ao PAAC.

6.2.4. Ações Previstas:

- Mapear projetos de extensão que têm a cultura como temática transversal;
- Realizar Fóruns anuais de cultura em cada campus, em articulação com as Unidades Acadêmicas ligadas à arte e cultura;
- Construir e aprovar a resolução do Programa de Apoio à Arte e Cultura da UFSB;
- Publicar editais anuais de apoio financeiro às ações de extensão em arte e cultura;
- Publicar editais anuais para projetos de extensão ligados a mestres/as das culturas populares;
- Acordar parcerias externas e captar recursos externos à UFSB para ampliação do Programa.

6.2.5. Resultados Esperados:

- Programa de Apoio à Arte e Cultura na UFSB instituído, implementado, consolidado e capilarizado no território de abrangência da UFSB;
- Fórum de Cultura da UFSB instituído e realizado anualmente;
- Ampliação do número de atividades artístico-culturais realizadas na UFSB.

6.3 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO ENSINO-PESQUISA-EXTENSÃO

6.3.1. Programa estratégico ao qual está vinculado: Associação da extensão com o ensino e a pesquisa.

6.3.2. Objetivos:

- Operacionalizar as ações integradas de ensino-pesquisa-extensão-cultura pelas Pró-Reitorias relacionadas.

- Promover, comunicar e dar visibilidade às ações integradas de ensino-pesquisa-extensão-cultura.
- Realizar monitoramento e avaliação das ações integradas de ensino-pesquisa-extensão-cultura pelas Pró-Reitorias relacionadas.
- Regulamentar e incentivar a Nucleação das atividades de Ensino-Pesquisa-Extensão-Inovação.
- Criar estratégias conjuntas de financiamento às ações integradas de ensino-pesquisa-extensão-cultura.

6.3.3. Estratégias:

- Realizar reuniões integradas entre as Pró-Reitorias responsáveis pelo ensino, pesquisa, extensão e cultura, para definir ações conjuntas.
- Instituir Grupos de Trabalho Temáticos, responsáveis por ações estratégicas previstas nas reuniões de integração entre as Pró-Reitorias.
- Avaliar e acompanhar por meio de reuniões estratégicas os resultados das ações e propor ajustes para o aprimoramento contínuo.

6.3.4. Ações Previstas:

- Publicar edital de fomento às ações integradas de ensino-pesquisa-extensão-cultura.
- Capacitar os/as servidores/as para atuar nas ações integradas.
- Solicitar a aquisição da atualização do módulo integrado do sistema operacional (SIGAA), garantindo sua adequação às necessidades das ações integradas de ensino, pesquisa, extensão e cultura.
- Produzir normativa e instituir fluxo operacional que permita a implantação de Núcleos de Extensão-Pesquisa-Ensino.
- Criar campanha para incentivar a divulgação das ações integradas.
- Realizar evento para discutir os resultados das ações integradas.

6.3.5. Resultados Esperados:

- Elevar o número de ações de extensão e cultura articuladas à pesquisa e ao ensino.
- Ampliar a participação de docentes na extensão e cultura.
- Ampliar a participação de estudantes de pós-graduação nas atividades de extensão e cultura.
- Publicação de normativa e instituição de fluxo operacional que permita a implantação de Núcleos de Extensão-Pesquisa-Ensino.
- Expandir a captação de recursos externos voltados à extensão e cultura.
- Fortalecer a integração entre as Pró-Reitorias vinculadas às áreas-fim da universidade.

6.4 PROGRAMA DE PROTAGONISMO ESTUDANTIL NA EXTENSÃO

6.4.1 Programa estratégico ao qual está vinculado: Inserção curricular da extensão.

6.4.2. Objetivos:

- Promover o protagonismo dos/das estudantes da graduação nas atividades de extensão.
- Incentivar a proposição de ações de extensão concebidas pelos/as estudantes de graduação com orientação docente.
- Promover ações de extensão nas comunidades às quais pertencem os/as estudantes da

graduação.

- Dar visibilidade às atividades extensionistas concebidas por estudantes da graduação.

6.4.3. Estratégias:

- Instituir Grupo de Trabalho, com participação de membros/as dos colegiados de curso, para escrever uma resolução que regulamenta a concepção e coordenação de ações de extensão por estudantes.
- Promover eventos para discutir e dar visibilidade às ações de extensão propostas por estudantes.

6.4.4. Ações Previstas:

- Realizar ações formativas aos/às estudantes para escrever, executar e avaliar ações de extensão.
- Solicitar atualização do módulo extensão (SIGAA), para adequar às atividades propostas por estudantes.
- Publicar normativa e instituir fluxo operacional que permita a implantação do programa.
- Criar campanha para incentivar a divulgação das ações promovidas pelos estudantes.
- Realizar evento para discutir os resultados das ações propostas por estudantes.

6.4.5. Resultados Esperados:

- Ampliar o número de ações de extensão curriculares.
- Ampliar a participação estudantil nas ações de extensão.
- Qualificar a formação cidadã dos estudantes.
- Reduzir os índices de evasão estudantil.
- Ampliar o número de Trabalhos de Conclusão de Curso ligados à extensão.

6.5 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO DA EXTENSÃO, CULTURA E TECNOLOGIA SOCIAL

6.5.1 Programa estratégico ao qual está vinculado: Cultura, Arte e Comunicação Pública.

6.5.2. Objetivos:

- Expandir a divulgação das ações de extensão, cultura e tecnologia social (ligadas à Incubadora Social)
- Fortalecer a visibilidade das atividades extensionistas para a comunidade acadêmica e externa;
- Incentivar a participação da sociedade nas ações de extensão e cultura da universidade;
- Criar e consolidar canais de comunicação institucional dirigidos à extensão, cultura e tecnologia social;
- Estimular a produção de conteúdos informativos e educativos acerca das ações extensionistas em perspectiva popular, comunitária e colaborativa.

6.5.3. Estratégias:

- Manter um projeto de extensão em parceria com a Assessoria de Comunicação Social da UFSB para divulgação das ações de extensão, cultura e tecnologia social (ligadas à ITESBA).
- Criar no site da PROEX e no Site da UFSB um portal digital para centralizar a divulgação das ações de extensão, cultura e tecnologia social.

- Apoiar as equipes executoras das ações de extensão na produção de seus materiais de divulgação;
- Criar e manter um boletim periódico de extensão, arte e cultura;
- Realizar eventos de comunicação e visibilidade das ações de extensão, arte e cultura.
- Desenvolver estratégias de comunicação acessíveis e inclusivas para diferentes públicos, com atenção às pessoas com deficiência.
- Configurar e administrar perfis e páginas institucionais em redes sociais para a divulgação das ações extensionistas e contato com o público externo;

6.5.4. Ações Previstas:

- Estruturar e implementar projeto de extensão específico para comunicação, garantindo a produção e divulgação contínua de conteúdos sobre extensão e cultura.
- Criar materiais institucionais e pela articulação com a Assessoria de Comunicação para ampliar o alcance das iniciativas.
- Elaborar um plano de comunicação e estabelecer um fluxo contínuo de publicações e ações promocionais.
- Desenvolver de forma integrada uma aba no site da PROEX e do site oficial da UFSB, para reunir informações sobre editais, eventos, projetos e programas de extensão.
- Atualizar periodicamente as várias plataformas de comunicação com conteúdos multimídia, notícias e calendário de eventos, promovendo maior engajamento e transparência na comunicação institucional.
- Elaborar vídeos, cartilhas, infográficos e outros materiais gráficos que apresentem os impactos das ações extensionistas, com a participação ativa dos extensionistas na produção de conteúdo.
- Estabelecer um canal de comunicação para facilitar o envio de informações pelos/as coordenadores/as das ações de extensão, garantindo a ampla divulgação nos meios institucionais e externos.
- Organizar eventos para divulgar projetos e resultados da extensão, incentivando o diálogo entre universidade e sociedade.
- Organizar oficinas de capacitação para aprimorar a comunicação dos/as extensionistas sobre seus trabalhos.
- Atuar na manutenção dos perfis criados e gerenciados periodicamente pela PROEX no Instagram, Facebook, YouTube e outras plataformas, com postagens regulares sobre editais, eventos e projetos.
- Buscar, na medida do possível, o estabelecimento de parcerias com cursos e unidades acadêmicas que atuam nas áreas de comunicação, mídias sociais, audiovisual e tecnologias da informação.

6.5.5. Resultados Esperados:

- Produzir uma comunicação institucional mais eficiente e adequada aos variados públicos, internos e externos à UFSB;
- Maior reconhecimento da extensão, da arte e da cultura como funções essenciais da universidade;
- Maior participação da comunidade acadêmica e externa nas atividades de extensão.

- Maior participação em ações de extensão devido à melhor divulgação das oportunidades.
Consolidação da identidade institucional da extensão universitária.
Ampliação do engajamento social e acadêmico nas ações de extensão e cultura na UFSB e comunidade externa.
- Melhoria na articulação entre universidade e sociedade por meio da comunicação pública.

7- MISSÃO, VISÃO E VALORES/PRINCÍPIOS

MISSÃO

Promover a extensão, a cultura e a economia solidária da Universidade Federal do Sul da Bahia, integrando ensino e pesquisa e consolidando a extensão como componente formativo da graduação e da pós-graduação, visando a formação cidadã e profissional dos/as estudantes, a relação dialógica da universidade com a sociedade e o desenvolvimento mais justo e sustentável da região onde a UFSB atua, em cooperação com suas comunidades.

VISÃO

Ser referência, nos territórios de abrangência da UFSB, em extensão universitária, cultura e economia solidária, consolidando práticas inovadoras e interdisciplinares que articulem ensino, pesquisa e extensão.

VALORES E PRINCÍPIOS

- Relação horizontal com a comunidade extra-universitária dos territórios de atuação da UFSB;
- Respeito à diversidade epistemológica e às diferenças entre conhecimentos, saberes e experiências;
- Prioridade às comunidades tradicionais e os povos originários, às populações em situação de vulnerabilidade social, econômica, cultural, ambiental, e aos grupos historicamente excluídos; pautada na reciprocidade, dialogicidade, troca, transdisciplinaridade e em práticas integradas e integradoras;
- Perspectiva emancipatória;
- Fortalecimento de relações cooperativas entre universidade e sociedade;
- Formação ética, competente e socialmente comprometida dos/as estudantes;
- Compreensão da educação como instrumento transformador da realidade e orientada para a consciência reflexiva e crítica.

8 - METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

A construção do PDU/PROEX 2026–2027 foi guiada pelas diretrizes do PDI 2025–2031, especialmente pelos Programas e Ações Estratégicas voltados à temática Extensão, assegurando o alinhamento às prioridades institucionais da UFSB. O processo de elaboração teve como ponto de partida os diagnósticos produzidos durante a estruturação do PDI, que reuniram a análise SWOT/FOFA, avaliações situacionais detalhadas e as escutas presenciais realizadas nos campi entre setembro e novembro de 2024 pela PROEX e pela Comissão de Elaboração do PDI, e, posteriormente, em dezembro de 2024, pela gestão atual da PROEX. Esses insumos foram complementados pelo levantamento de necessidades e prioridades da comunidade acadêmica na plataforma Mais Brasil, disponibilizado no segundo semestre de 2024.

Com base nesse conjunto amplo de levantamentos, a equipe da PROEX, em um processo participativo e coletivo, desenvolveu a matriz SWOT/FOFA específica para a atuação da Pró-Reitoria (Figura 03). De forma a assegurar que o planejamento da PROEX estivesse ancorado em evidências concretas e nas contribuições da comunidade acadêmica, a partir da matriz FOFA, foram definidos os problemas prioritários a serem tratados e detalhados nos objetivos e ações do plano. De forma resumida, cada membro da equipe da PROEX indicou, em ordem de prioridade, cinco itens dos quadrantes de Fraquezas e Ameaças da matriz. Esses itens foram posteriormente discutidos e ponderados coletivamente, conforme apresentado na Figura 04. Ressalta-se que as prioridades foram definidas considerando a essencialidade das iniciativas de enfrentamento para viabilizar o cumprimento dos objetivos do PDU e assegurar impactos institucionais e sociais relevantes.

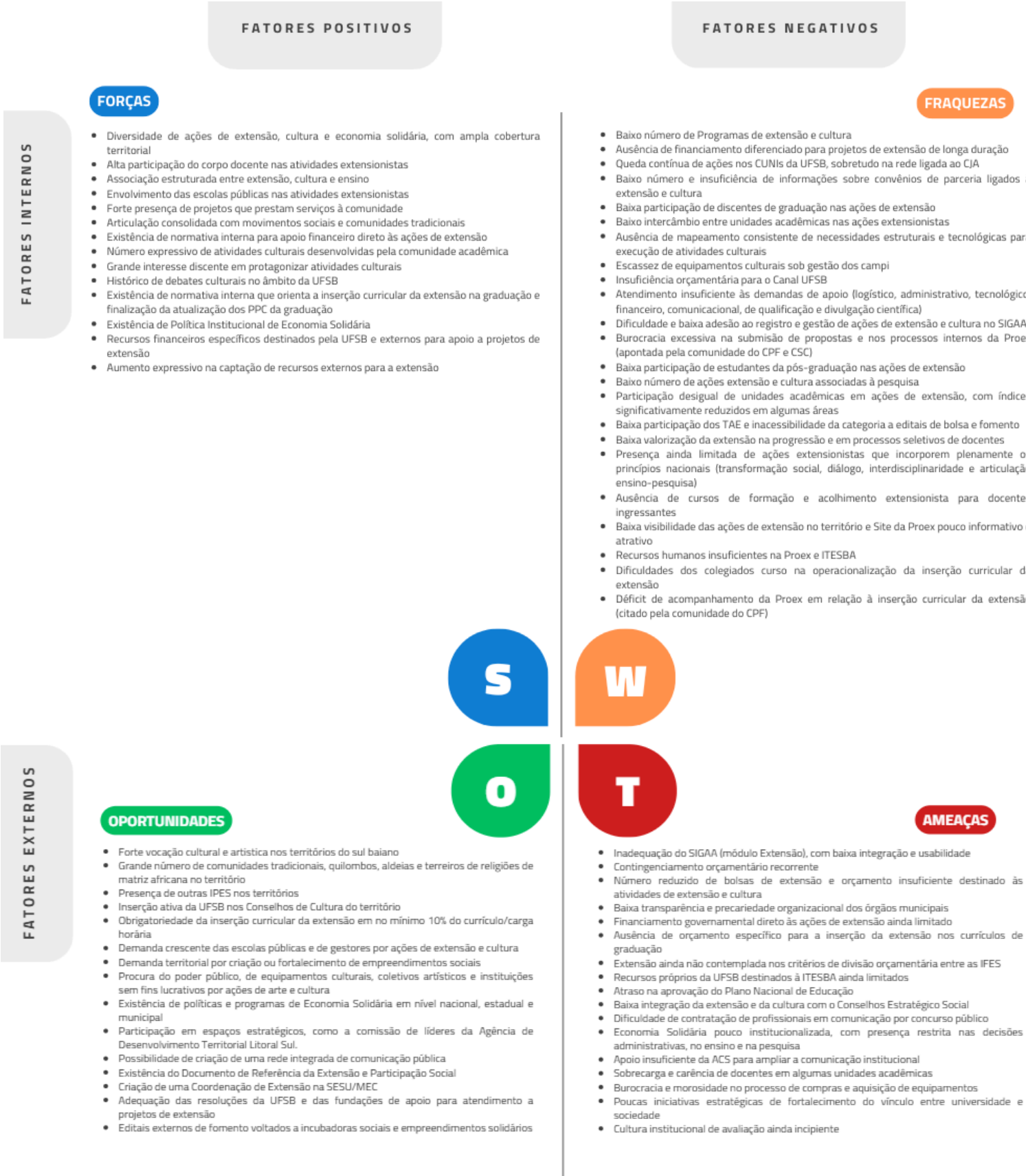
Os problemas prioritários elencados (Figura 04), foram organizados em torno dos cinco programas estratégicos ligados à temática extensão, previstos no PDI vigente, resultando em objetivos e ações da PROEX correspondentes para cada programa. Todo o percurso foi marcado por reuniões periódicas, voltadas ao registro e à discussão sistemática dos achados e das deliberações, o que assegurou consistência, transparência e legitimidade às definições do plano. Além disso, o PDU incorpora mecanismos de monitoramento contínuo, avaliação de desempenho e retorno à comunidade interna e externa, permitindo ajustes oportunos e o acompanhamento efetivo dos resultados.

Como etapa final, o PDU concluído foi apresentado e discutido pela equipe da PROEX, com o objetivo de validar coletivamente as definições e consolidar o documento final, conforme registrado na Ata da reunião de 19 de novembro de 2025. Em seguida, o documento será apresentado à Câmara de Extensão, em reunião no dia 05 de dezembro de 2025, e as observações, caso haja, serão analisadas e se pertinentes incorporadas. Assim, a metodologia de elaboração do PDU/PROEX 2026-2027 articula rigor analítico, participação coletiva e alinhamento estratégico, consolidando um plano capaz de orientar a atuação da PROEX de forma eficiente, coerente e socialmente transformadora.

9 - DIAGNÓSTICO

Com o intuito de melhorar a percepção sobre os desafios e esforços empreendidos pela PROEX para concretizar seus objetivos e resultados, e ainda construir uma visão mais clara e integrada do contexto de atuação, a equipe da PROEX realizou o diagnóstico através da ferramenta Matriz FOFA (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças) ou, em inglês, análise SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats), disponibilizado no link: [Matriz FOFA \(SWOT\)](#) e demonstrado na Figura 03.

Figura 03 - Matriz SWOT da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura



A partir das fraquezas e ameaças identificadas na matriz SWOT, a equipe da PROEX definiu os problemas prioritários (Figura 04), conforme previsto na metodologia de elaboração do Plano. Os objetivos e ações foram estruturados tendo esses problemas como eixo central, cujos respectivos pesos e ordem de priorização podem ser consultados na [planilha](#).

Figura 04 - Problemas prioritários* elencados para o PDU/PROEX (2026-2027)



* O gráfico sintetiza os problemas com maior peso. A relação completa pode ser consultada na [planilha](#).

9.1 - ANÁLISE COMPARATIVA DO DESEMPENHO DO PDU: Ciclos 2021-2022 e 2023-2024

9.1.1 Financiamento e Apoio institucional à Extensão

No biênio de 2021-2022, o financiamento da extensão se deu por meio de editais internos de apoio financeiro, com **quatro editais lançados em 2021 e cinco, em 2022**, o que indicava uma política regular de fomento. Ainda que o orçamento tenha enfrentado limitações, esse modelo possibilitou apoio a diferentes perfis de projetos. Em 2022, também houve produção de normativas (5 no total) e de materiais instrucionais (12 elaborados), apoiando a institucionalização da extensão e cultura.

No ciclo 2023-2024, apesar do avanço nas articulações externas — com **213 parcerias registradas em 2023 e 430 em 2024** — houve **queda no número de editais**, com **4 editais lançados em 2023 e apenas 2, em 2024** (o edital 01/2024- PIBEX de concessão de bolsas de extensão e o [edital IHAC-CSC 16/2024](#), o que ofertou 13 bolsas). Em contrapartida, o percentual **do orçamento discricionário destinado à extensão veio crescendo**, alcançando, em 2024, 3,51% dos recursos discricionários da UFSB, conforme Tabela 01. No biênio 2023-2024, também foi possível observar um aumento expressivo na captação de recursos via acordos e convênios.

Tabela 01 - Porcentagem do orçamento discricionário* destinado ao financiamento da Extensão na UFSB, 2021-2024.

	2021	2022	2023	2024
%	1,73%	3,02%	3,2%	3,51%

* Orçamento discricionário, nas Ações 20GK+20RK

9.1.2. Participação da Comunidade acadêmica

Nos anos de 2021 e 2022, a PROEX buscou ampliar a participação de servidores e estudantes nas ações de extensão e cultura. Em 2021, 76% dos docentes participaram da extensão, decaindo para 62,5%%, em 2022. A presença de técnicos/as-administrativos/as nas ações cresceu de forma mais tímida, 10%, em 2021, e 14,5%, no ano de 2022. A participação discente ficou abaixo de 18%, em 2021, e em 23%, em 2022, ainda com potencial de ampliação.

No segundo ciclo do Plano, 2023 e 2024, os números avançaram substancialmente. Em 2023, **79% dos docentes** estavam envolvidos em ações de extensão, e a participação dos **técnicos-administrativos chegou a 29%**, subindo para 30% em 2024. A **participação discente também se elevou, alcançando 38% em 2023 e 37% em 2024**. Esses dados indicam uma consolidação da extensão como prática formativa, com maior adesão das categorias envolvidas.

9.1.3. Extensão Articulada à Pesquisa

No período de 2021-2022, a articulação entre extensão e a pesquisa foi decaindo. Em 2021, 55,4%, e, em 2022, 38% das ações apresentaram algum tipo de articulação com a pesquisa. No ciclo 2023-2024, os resultados tiveram acréscimo seguido de queda: **44,3% das ações em 2023 e 21,6%, em 2024**, apresentaram essa articulação.

9.1.4. Integração com a Educação básica da rede pública

No biênio 2021-2022, a PROEX iniciou o incentivo à articulação das ações com a educação básica através da publicação de editais específicos para ações com escolas públicas e a concessão de **15 bolsas, em 2021 e 71 bolsas, em 2022**. Também se destacou a aproximação com a rede CUNI, embora de forma ainda incipiente. No período 2023-2024, manteve-se a média nesse eixo. O número de **bolsas destinadas à atuação com as escolas públicas foi de 48, em 2023, e 51, em 2024**. As ações alcançaram **mais de 8.400 professores da rede pública em 2023**, embora esse número tenha diminuído para cerca de **2.900, em 2024**. A atuação junto à rede CUNI também oscilou: houve **crescimento de 32,3% em 2023**, seguido de **queda de -11,4%, em 2024**. Apesar da oscilação, o ciclo 2021-2022 demonstrou maior capilaridade e impacto sobre a rede básica.

9.1.5. Participação externa e Compromisso social

No ciclo 2021-2022, mais precisamente em 2021, foram registrados 163 participantes externos integrando equipes extensionistas, já em 2022, 287 participantes. O compromisso social foi monitorado em alinhamento às diretrizes institucionais, com especial atenção à participação de populações vulnerabilizadas, ações ligadas a saberes tradicionais, direitos humanos, dentre outros que poderão ser analisados nos [Paineis de Extensão](#) anuais.

No biênio 2023-2024, a **participação da comunidade externa aumentou para 340, em 2023, e 231, em 2024**, valores maiores que a meta, o que indica continuidade do envolvimento da sociedade nas ações extensionistas e culturais da universidade.

9.1.6. Representação institucional

Em 2021, a UFSB atuou, através de representações, de **36 Órgãos Colegiados de políticas públicas nos municípios de sua abrangência de atuação**, a participação subiu para **45, em 2022**. Essa presença foi acompanhada de esforços para divulgar as experiências, trazer demandas da comunidade e consolidar a atuação institucional nos territórios. No segundo plano, a atuação institucional **cresceu ainda mais**, chegando a **50 colegiados, em 2023, e 54, em 2024**. Isso demonstra **continuidade e fortalecimento** dessa estratégia e reafirma o compromisso com a construção e fortalecimento de políticas públicas nos territórios de abrangência da universidade.

9.1.7. Inserção da Extensão nos currículos

Durante o ciclo 2021–2022, foi iniciado o processo de implantação da inserção da extensão nos currículos da graduação. Em 2022, 4,4% dos cursos haviam completado a atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs). No ciclo seguinte, 2023-2024, **todas as matrizes curriculares da graduação haviam inserido a extensão**: em 2023, **70,2% dos cursos**, e em 2024, foram atingidas **100%**, cumprindo uma meta institucional.

Em conclusão, o biênio **2021–2022** foi marcado por **forte estruturação da PROEX**, com criação de normativas, planos, indicadores e rotinas de avaliação. Já o ciclo **2023–2024** promoveu uma **expansão significativa em termos de alcance, parcerias, participação e inserção da extensão nas matrizes curriculares dos cursos de graduação**. Futuramente, pretende-se implementar o acompanhamento de aspectos qualitativos relacionados ao desempenho das ações de extensão.

10- QUADRO DE PLANO DE AÇÃO

Quadro 01- Quadro de Ações e indicadores do PDU da PROEX, biênio 2026-2027.

Objetivo Estratégico (PDI) - Consolidar a integração da universidade à comunidade do seu território de abrangência a partir da extensão, cultura e tecnologias sociais										
Programa estratégico	Objetivos da PROEX	Ações do PDU/PROEX	Objetivos vinculados (para ações vinculadas a mais de um objetivo)	Responsáveis	Prazo de conclusão	ODS vinculados	Indicadores	Descrição	Metas	
									2026	2027
	1. Incentivar às Unidades Acadêmicas no planejamento das demandas extensionistas	Relacionar e enviar às UA as necessidades das ações de extensão vinculadas a editais PROEX e em fluxo contínuo para compor o Plano de Contratação Anual do ano seguinte	_____	Coordenação de Gestão de Extensão	09/2026 - 2027	ODS 4; ODS 16	1.1 Projetos registrados com insumos e serviços (%)	Percentual de projetos cadastrados com registro de materiais, equipamentos e serviços em relação ao total de projetos executados	50%	70%
		Realizar busca e análise comparativa de estratégias de planejamento de necessidades de apoios de atividades de extensão de outras IES que poderiam ser replicadas	_____	Coordenação de Planej. e Avaliação da Extensão	09/2026	ODS 4; ODS 9; ODS 16	1.2 Entrega de relatório de análise comparativa de estratégias em outras IES	Verifica a entrega e divulgação de relatório contendo o levantamento e a análise das práticas de outras IES para subsidiar o planejamento da PROEX.	1 relatório entregue	_____
	2. Articular e propor adequação da normativa de transporte às necessidades das ações de extensão e cultura	Articular com a PROPA e Coordenações Administrativas dos campi para proposição de atualização do regulamento de transporte da instituição	_____	Pró-reitora de Extensão e Cultura	04/2026	ODS 16	2.1 Percentual de etapas concluídas para a formalização da proposta de adequação da normativa de transporte	Mede o avanço do processo de elaboração, revisão e protocolo da proposta de atualização ou adequação da normativa de transporte, considerando como 100% a finalização e o envio formal do documento à PROPA	100%	_____
		Propor revisão e formação de comissão da portaria de transporte da UFSB	_____	Pró-reitora de Extensão e Cultura	04/2026	ODS 16				

Fomento e Apoio às Atividades de Extensão, Cultura, Economia Solidária e Tecnologias Sociais	3. Aperfeiçoar a comunicação dos fluxos internos e o acesso aos serviços prestados pela PROEX	Elaborar os fluxos da PROEX	_____	Diretoria de Extensão e Cultura	06/2026	ODS 9; ODS 16	3.1 Percentual de fluxos internos da PROEX publicados	Mede o avanço na organização e publicação dos fluxos internos da PROEX no site institucional e demais meios digitais, considerando como 100% a publicação integral dos fluxos	100%	_____
		Publicar a Carta de Serviços da UFSB no site da PROEX	_____	Diretoria de Extensão e Cultura	12/2026	ODS 4; ODS 16	3.2 Número de FAQs publicadas no site da PROEX	Quantifica se a FAQ da PROEX foi criada, revisada e disponibilizada publicamente no site da Pró-Reitoria	1	1
		Elaborar e publicar aba com Perguntas Frequentes (FAQ) para o site da PROEX	Capacitar servidores, docentes e TAE, no uso do módulo de Extensão do SIGAA	Diretoria de Extensão e Cultura	07/2026	ODS 4; ODS 9; ODS 16; ODS 17	3.3 Acessos às páginas de fluxos e FAQ no site	Mede a quantidade de acessos anuais às páginas do site	4000	4380
	4. Articular a criação de setor de apoio à extensão nos campi	Dialogar com Coordenação Administrativa de Campi, Decanatos e Coordenações de Extensão dos Cursos para planejar e avaliar a criação do setor de apoio nos campi	_____	Pró-reitora de Extensão e Cultura	12/2026	ODS 4; ODS 9; ODS 16	4.1 Percentual de etapas concluídas para a elaboração da proposta de modelo de setor de apoio à extensão nos campi	Mede o avanço no processo de elaboração e finalização da proposta de modelo de setor de apoio à extensão nos campi, considerando como 100% a entrega da proposta finalizada	100%	_____
	5. Implantar estratégias sistemáticas de comunicação de editais e oportunidades externas de financiamento às ações de extensão e cultura	Instituir, no âmbito da PROEX, a atribuição de identificar e providenciar a divulgação periódica de editais e oportunidades externas de fomento às ações de extensão	_____	Pró-reitora de Extensão e Cultura	10/2026	ODS 4; ODS 9; ODS 16	5.1 N° de editais e outras oportunidades de fomento externos divulgados	Quantidade de publicações sobre ações integradas de ensino, pesquisa e extensão realizadas nos canais de comunicação da PROEX	_____	40
	6. Desenvolver projetos para captação de recursos externos	Capacitar equipe para elaboração e negociação para captação de recursos externos, levantar principais fontes e reunir coordenadores de Projetos de extensão continuados para escrever projetos para captação de fomento	_____	Diretoria de Extensão e Cultura	12/2027	ODS 4; ODS 9; ODS 17	6.1 Percentual de etapas concluídas para a capacitação e mobilização da equipe para captação de recursos	Mede o avanço nas etapas de formação da equipe em elaboração e negociação de projetos, bem como na produção do diagnóstico das principais fontes de fomento externo, considerando como 100% a conclusão integral dessas ações	_____	100%

		Criar manual de instruções de como realizar convênio externo nos projetos de extensão	_____	Diretoria de Extensão e Cultura	12/2027	ODS 4; ODS 16; ODS 17	6.2 Reuniões com coordenadores/as de projetos de extensão realizadas	Realizar pelo menos 2 reuniões com coordenadores/as de projetos de extensão ao longo do período do Plano, garantindo a construção conjunta de propostas de captação de recursos externos	_____	2
		Avaliar a estruturação de setor específico da PROEX para gestão da captação de recursos	_____	Pró-reitora de Extensão e Cultura	06/2026	ODS 4; ODS 9; ODS 17	6.3 Manual de convênios externos elaborado	Elaborar e disponibilizar 1 manual (ou guia) com orientações para a condução de convênios externos em projetos de extensão	1 manual	_____
	7. Buscar aumento do recurso interno para as atividades de extensão	Elaborar proposta de planejamento orçamentário para a extensão e cultura, no período de 2026 a 2027, com foco no aumento progressivo do percentual do orçamento discricionário	_____	Pró-Reitora de Extensão e Cultura/ Diretoria de Extensão e Cultura / Coord. de Planej e Aval. da Extensão	05/2026-2027	ODS 4; ODS 9; ODS 16	7.1 Proposta de planejamento orçamentário elaborada	Elaborar e entregar 1 proposta de planejamento orçamentário da PROEX dentro do prazo estabelecido	1	1
		Produzir relatórios detalhados de prestação de contas e dos resultados das ações de extensão fomentadas pela PROEX	_____	Coord. de Planej. e Avaliação da Extensão / Coord. de Gestão da Extensão	Até 4 meses após o término da execução das propostas de cada edital	ODS 4; ODS 16; ODS 17	7.2 Entrega de relatórios de prestação de contas	Verifica a entrega e divulgação de relatórios detalhados sobre a execução orçamentária e resultados das ações fomentadas pela PROEX	2 relatórios entregues	2 relatórios entregues
							7.3 Variação percentual no orçamento discricionário interno destinado à extensão	Mede o crescimento ou redução do percentual do orçamento discricionário da universidade destinado às atividades de extensão em relação ao ano anterior	8%	7%
							7.4 Número de bolsas de extensão institucionais concedidas a estudantes da UFSB	Quantidade de bolsas concedidas a estudantes de graduação a partir de editais de bolsas lançados em chamada pública interna	86	94
		Articular com outras Pró-Reitorias para publicar editais conjuntos de fomento	Promover ações articuladas entre as Pró-Reitorias finalísticas,	Pró-Reitora de Extensão e Cultura	12/2027	ODS 4; ODS 16; ODS 17	7.5 N° mínimo de editais conjuntos de fomento articulados e publicados	Quantidade de editais conjuntos planejados, articulados e publicados com outras Pró-Reitorias	2	3

			PROAF e unidades acadêmicas							
	8. Buscar aumento do orçamento da extensão por meio da conversão de projetos de extensão com alto impacto e alinhamento às metas da PROEX em iniciativas estratégicas com financiamento próprio	Revisar a Res. 14/2021 para incluir mecanismos, fluxos e critérios para definição e seleção de programas estratégicos	Elaborar e atualizar regulamentos de coletivos de discentes	Pró-Reitora de Extensão e Cultura/ Diretoria de Extensão e Cultura/ Comissão própria portariada	12/2027	ODS 4; ODS 9; ODS 10; ODS 16; ODS 17	8.1 Proposta de revisão da Resolução 14/2021 formalizada	Elaborar e protocolar 1 proposta de revisão da Res. 14/2021	—	1
Associação da extensão com o ensino e a pesquisa	9. Promover ações articuladas entre as Pró-Reitorias finalísticas, PROAF e unidades acadêmicas	Articular, junto às demais Pró-Reitorias, a proposta de criação de um espaço de diálogo para tratar de ações de integração entre ensino, pesquisa e extensão	—	Pró-Reitora de Extensão e Cultura	06/2027	ODS 4; ODS 9; ODS 16	9.1 N° de ações inter Pró-Reitorias realizadas	Mede a quantidade de ações, eventos ou iniciativas desenvolvidas em articulação entre diferentes Pró-Reitorias	5	10
		Articular com outras Pró-Reitorias para publicar editais conjuntos de fomento a ações integradas	Buscar aumento do recurso interno para as atividades de extensão	Pró-Reitora de Extensão e Cultura	—	—				
		Articular com outras Pró-Reitorias para realizar Encontro sobre experiências das ações de extensão integradas ao ensino e à pesquisa junto aos seus respectivos parceiros	Promover a socialização de experiências integradas com participação das comunidades parceiras	Pró-Reitora de Extensão e Cultura/ Diretoria de Extensão e Cultura	12/2027	ODS 4; ODS 9; ODS 16; ODS 17				
	10. Diagnosticar o vínculo às diretrizes nacionais da extensão	Acompanhar e avaliar as ações extensionistas quanto às diretrizes da Extensão na Educação Superior	Ampliar o número de servidores/as coordenadores/as de atividades de extensão	Coordenação de Planejamento e Avaliação da Extensão	04/2026-2027	ODS 4; ODS 16	10.1 Publicação de relatório de avaliação das ações de extensão	Verifica a entrega e publicação de relatório detalhado	1 relatório publicado	1 relatório publicado
		Diagnosticar a afinidade da pesquisa ligada à pós-graduação da UFSB quanto às diretrizes da Extensão na Educação Superior	—	Coordenação de Planej. e Avaliação da Extensão (CPAEx)	10/2027	ODS 4; ODS 16	10.2 Publicação de relatório de afinidade da pesquisa à extensão	Verifica a entrega e publicação de diagnóstico sobre alinhamento dos projetos de pesquisa com o perfil extensionista da UFSB	—	1 relatório publicado

		Promover discussão sobre a afinidade das ações acadêmicas quanto às diretrizes nacionais da extensão	Promover a socialização de experiências integradas com participação das comunidades parceiras	Coordenação de Planej.e Avaliação da Extensão	11/2026 - 2027	ODS 4; ODS 16				
	11. Dar visibilidade às ações integradas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e permanência estudantil	Integrar ao boletim de ações de extensão, ações de pesquisa e ensino com perfil extensionista	Melhorar a comunicação interna e externa	Diretoria de Extensão e Cultura	_____	_____	11.1 N° de divulgações de ações integradas pelas mídias ligadas à PROEX	Quantidade de ações de extensão, ensino e pesquisa integradas divulgadas nos canais da PROEX no ano	85	108
	12. Ampliar as atividades extensionistas realizadas pelas unidades acadêmicas	Oferecer cursos de formação continuada sobre extensão a servidores(as), docentes e TAEs, e estudantes	Ampliar o número de servidores/as coordenadores/as de atividades de extensão	Diretoria de Extensão e Cultura	permanentemente, a partir de 03/2026	ODS 4; ODS 16	12.1 N° mínimo de cursos formativos realizados	Quantidade de cursos formativos para servidores/as realizados no ano	2	3
		Criar espaços dialógicos sobre extensão com servidores/as docentes e TAEs	_____	Diretoria de Extensão e Cultura	permanentemente, a partir de 03/2026	ODS 4; ODS 16	12.2 Média do n° de ações de extensão por unidade	Média do quantitativo de ações de extensão, executadas ou em execução no ano, por Unidade Acadêmica de vínculo do coordenador/a da ação	58	68
		Apoiar financeiramente as ações de extensão, por meio da gestão de editais	Simplificar os editais	Coordenação de Gestão da Extensão	permanentemente, a partir de 03/2026	ODS 4; ODS 9; ODS 17	12.3 % de cumprimento da agenda de publicação de editais	Percentual de editais publicados em relação ao total planejado para o ano	80%	80%
	13. Ampliar o número de servidores/as coordenadores/as de atividades de extensão	Fazer reuniões com coordenadores/as de curso e coordenadores/as de extensão dos cursos para orientar e acompanhar a inclusão das atividades de extensão nos currículos dos cursos de graduação, estimulando ações articuladas e transversais entre as unidades acadêmicas.	_____	Coordenação de Gestão da Extensão apoiada pela Cood. de Planej e Aval. da Extensão	08/2026 - 2027	ODS 4; ODS 9; ODS 16	13.1 % de colegiados que receberam orientação	Percentual de colegiados de curso que receberam orientação através de pelo menos uma reunião no ano	90%	90%
		Acompanhar e avaliar as ações extensionistas curriculares segundo os critérios e orientações das diretrizes da Extensão na Educação Superior	Diagnosticar o vínculo às diretrizes nacionais da extensão	Coord. de Planej. e Aval. da Extensão, apoiada pela Coord. de Gestão da Extensão	05/2026 -2027	ODS 4; ODS 16	13.2 Paineis de avaliação da Inserção Curricular da Extensão publicados	Verifica se o painel foi produzido e disponibilizado publicamente em todos os canais institucionais previstos	1 painel	1 painel

Inserção curricular da extensão		Promover rodas de conversas entre coordenadores/as de extensão dos cursos de graduação da UFSB, com o objetivo de promover a troca de experiências sobre a inserção da extensão nos cursos de graduação.	_____	Coordenação de Gestão de Extensão	08/2026 - 2027	ODS 4; ODS 16	13.3 % de docentes coordenando ações de extensão	Percentual de docentes coordenadores de ações de extensão executadas ou em execução no ano em relação a total de docentes (efetivos e temporários)	53%	57%
		Oferecer cursos de formação continuada sobre extensão a servidores(as), docentes e TAEs	Ampliar as atividades extensionistas realizadas pelas unidades acadêmicas	Diretoria de Extensão e Cultura	_____	_____	13.4 % de TAEs coordenando ações de extensão	Percentual de TAEs coordenadores de ações de extensão executadas ou em execução no ano em relação a total de TAEs ativos	0,95%	1,20%
		Articular com a Câmara de Extensão e coordenadores/as de extensão dos cursos a criação de estratégias que incentivem a ampliação das ações de extensão e motivem a participação de servidores/as.	_____	Diretoria de Extensão e Cultura	permanentemente, a partir de 03/2026	ODS 4; ODS 16; ODS 17	13.5 Nº mínimo de atendimentos de orientação realizados	Quantidade de atendimentos de orientação a servidores(as) realizados no ano	12	14
	14. Melhorar a comunicação interna e externa	Elaborar boletim de divulgação de ações de extensão, mantendo sua periodicidade	Dar visibilidade às ações integradas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e permanência estudantil	Diretoria de Extensão e Cultura	12/2026	ODS 4; ODS 16	14.1 Nº de boletins de divulgação publicados no ano	Quantidade de boletins produzidos e publicados no ano	2	3
			Capacitar servidores, docentes e TAE, no uso do módulo de Extensão do SIGAA							
		Realizar caravanas, itinerâncias e painéis de divulgação das ações em territórios descentralizados e espaços/instituições parceiras ou conveniadas	Fortalecer a interação com as comunidades externas	Diretoria de Extensão e Cultura	12/2026- 2027	ODS 4; ODS 10 ODS 16; ODS 17; ODS 18	14.2 Nº de eventos de divulgação realizados em territórios e instituições parceiras	Quantidade de ações itinerantes ou presenciais de divulgação das atividades extensionistas.	2	2

		Criar canais para registro de demandas das comunidades externas	Fortalecer a interação com as comunidades externas	Diretoria de Extensão e Cultura	12/2026	ODS 4; ODS 10 ODS 16; ODS 17; ODS 18	14.3 Canal para registro de demandas externas ativo	Verifica a criação e funcionamento de canal institucional destinado ao registro das demandas das comunidades externas	1 canal ativo	1 canal ativo
		Ampliar a divulgação da PROEX por meio de redes sociais e plataformas institucionais (site UFSB, site PROEX, canal no YouTube, e-mail institucional, redes sociais), tornando os materiais mais atrativos e acessíveis	Ampliar discentes participantes nas equipes executoras de extensão	Diretoria de Extensão e Cultura	permanentemente, a partir de 02/2026	ODS 4; ODS 10; ODS 16	14.4 N° de Interações de curtidas nos canais da PROEX	Quantidade de curtidas no canais da PROEX por ano	14.780	18.000
		Divulgar continuamente, em parceria com os Decanatos, as atividades de extensão, especialmente as que tenham vagas para estudantes de graduação	Ampliar discentes participantes nas equipes executoras de extensão	Diretoria de Extensão e Cultura	permanentemente, a partir de 03/2026	ODS 4; ODS 10; ODS 16	14.5 Cumprimento do cronograma de divulgação	Avalia se os prazos definidos para a divulgação foram seguidos, conforme calendário acordado com os Decanatos.	80%	80%
		Planejar, desenhar e disponibilizar material sobre os fluxos internos da PROEX, facilitando orientação e transparência	Aperfeiçoar a comunicação dos fluxos internos e o acesso aos serviços prestados pela PROEX	Diretoria de Extensão e Cultura	_____	_____				
		Promover a participação de estudantes de Tecnologias e Comunicação da UFSB em atividades de divulgação da PROEX	_____	Diretoria de Extensão e Cultura	permanentemente, a partir de 03/2026	ODS 4; ODS 16; ODS 17	14.6 N° de estudantes de Tecnologias e Comunicação envolvidos em atividades de divulgação	Quantidade de estudantes de cursos ligados à Tecnologia e Comunicação participantes das ações de comunicação da PROEX no ano	5	5
		Criar momentos de diálogo com estudantes sobre extensão durante o CONEX e outros eventos promovidos pela PROEX e pela UFSB	_____	Coordenação de Gestão de Extensão	10/2026 - 10/2027	ODS 4; ODS 16; ODS 17	15.1 Número de momentos de diálogo realizados	Quantidade de encontros, rodas de conversa ou oficinas foram efetivamente realizados com os estudantes nos eventos	2	3

15.Ampliar discentes participantes nas equipes executoras de extensão

		Divulgar continuamente, em parceria com os Decanatos, as atividades de extensão, especialmente as que tenham vagas para estudantes de graduação	Melhorar a comunicação interna e externa	Diretoria de Extensão e Cultura	_____	_____	15.2 % de discentes participantes das equipes executoras em ações de extensão	Percentual de discentes da graduação participantes de equipes de ações de extensão executadas ou em execução no ano em relação a total de discentes de graduação matriculados	41,4%	46,8%
		Oferecer cursos de formação sobre extensão a estudantes e servidores/as	Ampliar as atividades extensionistas realizadas pelas unidades acadêmicas	Diretoria de Extensão e Cultura	_____	_____	15.3 % de estudantes de pós-graduação participantes de ações de extensão	Proporção de pós-graduandos envolvidos em ações de extensão em relação ao total de estudantes de pós-graduação matriculados no ano	15,8%	18,3%
	16. Estimular a troca de experiências e intercâmbio entre Unidades Acadêmicas e promover a ampliação de oportunidades extensionistas aos/às discentes	Estudar a realização de chamadas simplificadas (da PROEX e em articulação com outros setores) específicas para ações propostas pelos/as estudantes (a exemplo da Chamada da PROAF - UFSB Lugar de Cultura)	_____	Diretoria de Extensão e Cultura	12/2027	ODS 4; ODS 16; ODS 17	16.1 Minuta de chamada simplificada apresentada pela PROEX	Verifica a apresentação de minuta de chamada simplificada voltada a iniciativas estudantis, pela PROEX	—	1 minuta
		Estimular, através dos editais, projetos e programas que envolvam ações entre unidades acadêmicas e eventualmente em mais de um campi	Ampliar as atividades extensionistas realizadas pelas unidades acadêmicas	Coord de Gestão de Extensão / Coord de Culturas Populares e Relações Comunitárias	08/2026	ODS 4; ODS 16	16.2 % de editais com critério de pontuação para ação realizada interunidades acadêmicas e/ou intercampi publicado	Avalia a padronização dos editais quanto à pontuação para ações interunidades acadêmicas e/ou intercampi	100%	100%
		Estimular as Unidades Acadêmicas a apresentarem projetos de extensão em eventos da PROEX, Semana de acolhimento e outros eventos integradores da UFSB, bem como em outras oportunidades nos campi		Coordenação de Gestão da Extensão	07/2026 - 2027	ODS 4; ODS 16; ODS 17	16.3 Calendário anual integrado de eventos formalizado	Verifica a aprovação de 1 calendário anual que assegure oportunidades recorrentes para apresentação de projetos de extensão	1	1
		Estudar a criação de estratégias e fluxos simplificados para formalização das iniciativas estudantis através das UA		Diretoria de Extensão e Cultura / Comissão própria portariada	06/2027	ODS 4; ODS 10; ODS 16; ODS 17	16.4 Porcentagem de etapas de apreciação da minuta da normativa de operacionalização para iniciativas estudantis realizadas	Verifica o percentual mínimo de execução das fases de análise técnica, discussão em colegiados e escuta pública sobre normativa nos prazos definidos	—	90%

		Ofertar curso de formação extensionista para os/as estudantes, de forma a estimular o protagonismo dos estudantes nas equipes extensionistas	Ampliar as atividades extensionistas realizadas pelas unidades acadêmicas	Diretoria de Extensão e Cultura	permanentemente, a partir de 06/2026	ODS 4; ODS 10; ODS 16; ODS 17	16.5 N° de eventos ou encontros com espaço de troca de experiências extensionistas realizados	Quantidade de eventos ou encontros que possibilitaram a troca de experiências em extensão entre equipes e Unidades Acadêmicas	2	3
17. Elaborar e atualizar regulamentos de coletivos de discentes		Elaboração da Normativa de Funcionamento das Empresas Juniores no âmbito da UFSB	_____	Diretoria de Extensão e Cultura / Comissão própria portariada	05/2026	ODS 4; ODS 8; ODS 9; ODS 16; ODS 17	17.1 Proposta de normativa das Empresas Jrs formalizada	Confirma a elaboração e protocolo de 1 proposta de normativa para regulamentação das Empresas Jrs	1	—
		Estudar adaptação a Res. 14/2021 no sentido de permitir a coordenação adjunta de projetos de extensão e cultura por discentes	Buscar aumento do orçamento da extensão por meio da conversão de projetos de extensão com alto impacto e alinhamento às metas da PROEX em iniciativas estratégicas com financiamento próprio	Pró-Reitora de Extensão e Cultura/ Diretoria de Extensão e Cultura / Comissão própria portariada	_____	_____				
		Avaliar a implementação da Instrução Normativa das Ligas Acadêmicas no âmbito da UFSB	_____	Diretoria de Extensão e Cultura / Coord. de Planej. e Aval. da Extensão	11/2027	ODS 3; ODS 4; ODS 10; ODS 16; ODS 17	17.2 Entrega de relatório de análise de implementação da IN das Ligas Acadêmicas	Verifica a entrega do relatório de análise da IN sobre Ligas Acadêmicas	—	1 relatório entregue
18. Capacitar servidores, docentes e TAE, no uso do módulo de Extensão do SIGAA		Elaborar e publicar no site da PROEX aba específica para Perguntas Frequentes que inclua sobre o uso do módulo extensão	Aperfeiçoar a comunicação dos fluxos internos e o acesso aos serviços prestados pela PROEX	Diretoria de Extensão e Cultura	_____	_____	18.1 N° mínimo de cursos formativos sobre SIGAA realizados	Quantidade de cursos formativos sobre uso do módulo extensão do SIGAA realizados no ano	2	2
		Oferecer cursos de formação continuada para aprimorar o uso do módulo extensão do SIGAA	_____	Coordenação de Gestão de Extensão	11/2026 - 2027	ODS 4; ODS 9; ODS 16; ODS 17				
		Oferecer momentos periódicos de atendimento para sanar dúvidas sobre módulo extensão	Ampliar o número de servidores/as coordenadores/as de atividades de extensão	Coordenação de Gestão de Extensão	10/2026 - 2027	ODS 4; ODS 9; ODS 16; ODS 17				

		Integrar ao boletim de ações de extensão, assim como no material de boas-vindas aos/às docentes ingressantes, uma seção com dicas práticas para utilização do módulo Extensão do SIGAA	Melhorar a comunicação interna e externa	Diretoria de Extensão e Cultura	_____	ODS 4; ODS 9; ODS 16; ODS 17			
19. Diagnosticar os entraves e dificuldades no uso do módulo Extensão do SIGAA, visando propor melhorias nos processos e no suporte oferecido	Elaborar canal de comunicação com a comunidade interna para levantamento sobre a percepção dos/as servidores/as a respeito das dificuldades e entraves no uso do módulo Extensão do SIGAA.		Diretoria de Extensão e Cultura / Coord de Planejamento e Avaliação da Extensão	06/2027	ODS 4; ODS 9; ODS 16; ODS 17	19.1 Índice de impacto médio dos entraves do módulo extensão (1 a 3)	Indicador de diagnóstico (sem metas) quantifica o impacto ou gravidade dos problemas identificados no módulo extensão do SIGAA. Cada problema identificado é avaliado quanto à gravidade/impacto, segundo a escala: 1 = Baixo impacto (dificulta pouco ou temporariamente); 2 = Médio impacto (afeta parcialmente processos ou usuários); 3 = Alto impacto (impede ou desestimula fortemente o cadastro de ações, de relatórios e outros processos)	NA	NA
20. Orientar docentes recém-ingressos sobre a política e operacionalização da extensão	Preparar material de boas-vindas aos/às docentes ingressantes com informações úteis	Capacitar servidores, docentes e TAE, no uso do módulo de Extensão do SIGAA	Diretoria de Extensão e Cultura	12/2026	ODS 4; ODS 16	20.1 Material de boas-vindas aos/às docentes publicado	Avalia se 1 material de boas-vindas aos/às docentes ingressantes foi publicado nos canais da PROEX e da UFSB	1	—
21. Implementar espaço permanente de diálogo com o corpo docente	Realizar reuniões periódicas nos campi, para apresentação das oportunidades de editais, mudanças de fluxos e tirar dúvidas		Diretoria de Extensão e Cultura	permanentemente, a partir de 03/2026	ODS 4; ODS 16	21.1 N° de reuniões realizadas nos campi	Quantidade de encontros efetivamente realizados nos campi por ano	3	3
22. Manter site da PROEX atualizado, buscando seu fácil acesso e linguagem simplificada	Manter atualizados no site da PROEX uma aba dedicada às perguntas frequentes (FAQ), assim como os tutoriais	Aperfeiçoar a comunicação dos fluxos internos e o acesso aos serviços prestados pela PROEX	Diretoria de Extensão e Cultura / Coord. de Gestão da Extensão	07/2026	ODS 4; ODS 16; ODS 17	22.1 N° de atualizações do site da PROEX	Quantidade de atualizações realizadas no site da PROEX por ano	6	6
	Produzir tutoriais em vídeo, além de outras orientações através de vídeos		Diretoria de Extensão e Cultura	permanentemente, a partir de 01/2026	ODS 4; ODS 10; ODS 16	22.2 Índice de avaliação da usabilidade	Avalia a percepção dos usuários sobre a facilidade de acesso e clareza da linguagem, usando uma escala de avaliação de 1 a 5, onde 1 = ruim e 5 = excelente	4	4

	23. Fortalecer canal de diálogo com a STI para aperfeiçoamento do SIGAA	Solicitar às instâncias responsáveis pela definição de prioridades de compra a aquisição da versão mais atualizada do módulo de Extensão e do módulo de Ações Acadêmicas Integradas no SIGAA	_____	Pró-Reitora de Extensão e Cultura	02/2026	ODS 4; ODS 9; ODS 16	23.1 Registro de resposta ou posicionamento sobre a solicitação	Indica se houve retorno formal sobre a atualização do módulo	1	—
	24. Simplificar os editais	Publicar indicação, ao final dos editais e também nos comunicados de divulgação, lista (check list) de documentos obrigatórios e critérios desclassificatórios	Ampliar as atividades extensionistas realizadas pelas unidades acadêmicas	Coord de Gestão de Extensão / Coord de Culturas Populares e Relações Comunitárias	04/2026 - 2027	ODS 4; ODS 16	24.1 % de editais com check-list de documentos obrigatórios e critérios desclassificatórios publicado	Avalia a padronização dos editais quanto a publicação das listas de documentos e de critérios	100%	100%
	25. Otimizar o uso do SIGAA para levantamento de dados e informações	Estudar e implementar o levantamento e a solicitação de dados a serem realizados conjuntamente nos momentos de cadastro e de submissão de relatórios	_____	Diretoria de Extensão e Cultura / Coord de Planej. e Avaliação da Extensão	03/2026- 2027	ODS 4; ODS 9; ODS 16	25.1 Cumprimento de implementação das adaptações no prazo estipulado	Avalia se todas as etapas de adaptação para levantamento e solicitação conjunta de dados foram concluídas dentro do prazo estipulado	100%	100%
	26. Finalizar a Política e Plano de Cultura	Retomar o trabalho da Comissão dedicada a esta elaboração e encaminhar os documentos finalizados para as instâncias consultivas e deliberativas da UFSB, até sua aprovação pelo CONSUNI	_____	Coord de Culturas Populares e Relações Comunitárias	06/2026	ODS 4; ODS 16; ODS 17	26.1 Status da Política e Plano de Cultura no CONSUNI	Acompanha o andamento da Política e do Plano de Cultura segundo os marcos: elaborados → enviados → aprovados pelo CONSUNI	Elaborados	Aprovados pelo CONSUNI
	27. Realizar edital de Apoio à Arte e Cultura (PAAC)	Buscar estabelecer os fluxos internos e as formas de financiamento para viabilizar ações culturais e artísticas que demandem financiamento específico, como pagamento de pró-labore ou contrações com inexigibilidade de licitação	_____	Coord de Culturas Populares e Relações Comunitárias	06/2026	ODS 4; ODS 9; ODS 16; ODS 17	27.1 Nº de ações apoiadas via PAAC	Quantidade de ações fomentadas via PAAC no ano	15	18
							27.2 Etapas de formalização de fluxos de financiamento a ações culturais e artísticas implementadas	Mede o cumprimento completo das etapas necessárias para estruturar o fluxo de financiamento institucional.	100%	—
	28. Implantar o Canal UFSB	Implementar o Canal UFSB, de acordo com planejamento próprio	_____	Comissão de implantação do Canal UFSB portaria	10/2027	ODS 4; ODS 9; ODS 16; ODS 17; ODS 18	28.1 Porcentagem de cumprimento do plano de implementação do Canal UFSB	Percentual de cumprimento das ações definidas no plano de implantação do Canal UFSB	70%	70%

Cultura, Arte e Comunicação Pública	29. Mapear instituições e equipamentos culturais públicos e ampliar convênios	Realizar visitas técnicas, reuniões de articulação e dar encaminhamento às documentações para a formalização das parcerias.convênios. Acompanhar a formalização junto aos setores responsáveis.	_____	Coord de Culturas Populares e Relações Comunitárias	11/2026	ODS 4; ODS 16; ODS 17	29.1 Número de visitas técnicas realizadas	Quantidade de visitas presenciais/virtuais a potenciais parceiros para levantamento de demandas e possibilidades de cooperação realizadas no ano	5	5
	30. Fortalecer o Fórum de Cultura como espaço de debate e diálogo com a comunidade externa	Realizar anualmente o Fórum de Cultura da UFSB, com ações nos três campi e programação com forte participação da comunidade externa.	_____	Coord de Culturas Populares e Relações Comunitárias	10/2026-2027	ODS 4; ODS 10 ODS 16; ODS 17	30.1 Publicação da programação do Fórum de Cultura com espaço dialógico protagonizado por comunidades externas	Verifica a institucionalização do Fórum de Cultura com espaço dialógico garantido às comunidades externas	1 programaç ão	1 programaç ão
		Solicitar a inclusão do Fórum de Cultura no calendário acadêmico.	_____	Pró-reitora de Extensão e Cultura	08/2026	ODS 4; ODS 16	30.2 Formalização, no calendário acadêmico, do Fórum de Cultura anual	Verifica se o Fórum de Cultura foi oficialmente incorporado ao calendário acadêmico	1 inclusão formal	1 inclusão formal
	31. Estimular ações de extensão envolvendo Mestres/as dos Saberes	Estabelecer em diálogo com a PROPA os fluxos internos e as formas de financiamento para contratação de Mestres/as (contrações com inexigibilidade de licitação), buscando facilitar processos e garantir sua correta remuneração.	_____	Coord de Culturas Populares e Relações Comunitárias	06/2026	ODS 4; ODS 17	31.1 Validação, em conjunto com a PROPA, de fluxograma ou documento normativo para contratação de Mestres/as	Verifica se foi produzido e validado, em parceria com a PROPA, instrumento formal que define etapas, responsabilidades e critérios para a contratação de Mestres/as	1 instrument o validado	—
	32. Estabelecer plano de comunicação da PROEX e formas de apoio à divulgação	Definir e implementar plano de comunicação da PROEX	_____	Diretoria de Extensão e Cultura	12/2027	ODS 4; ODS 9; ODS 16	32.1 Porcentagem de cumprimento do plano de comunicação da PROEX	Percentual de cumprimento das ações definidas no plano de comunicação da PROEX	80%	80%
		Definir, organizar e publicar os fluxos comunicacionais no âmbito da PROEX	_____	Diretoria de Extensão e Cultura	08/2026	ODS 4; ODS 10 ODS 16; ODS 17	32.2 Publicação dos fluxos comunicacionais da PROEX realizado	Verifica se os fluxos comunicacionais foram publicados nos canais digitais institucionais (0 = não publicado; 1 = publicado)	1	1
	33. Fortalecer os canais de interação com as comunidades externas	Criar canais para registro de demandas das comunidades externas	Melhorar a comunicação interna e externa	Diretoria de Extensão e Cultura	_____	_____	33.1 Nº mínimo de demandas recebidas de EES por meio dos canais de comunicação	Quantidade de solicitações recebidas pelos Empreendimentos de Economia Solidária	10	18
		Aperfeiçoar os canais de comunicação da ITESBA para ampliar a divulgação de seu papel e facilitar o recebimento	_____	ITESBA	permanentemente, a partir de 06/2026	ODS 4; ODS 8 ODS 9; ODS 17				

Consolidaçã o e legitimação territorial da		de demandas dos EES								
		Realizar caravanas, itinerâncias e painéis de divulgação das ações em territórios descentralizados e espaços/instituições parceiras ou conveniadas.	Melhorar a comunicação interna e externa	Diretoria de Extensão e Cultura	_____	_____				
	34. Apoiar ações com comunidades tradicionais, agricultores familiares e comunidades periurbanas	Pontuar, nos editais internos, o envolvimento de comunidades tradicionais, povos originários, agricultores familiares e comunidades periurbanas	Ampliar as atividades extensionistas realizadas pelas unidades acadêmicas	Coord de Gestão de Extensão / Coord de Culturas Populares e Relações Comunitárias	04/2026 - 2027	ODS 10 ODS 16; ODS 17; ODS 18	34.1 % de editais com critério de pontuação para ação realizada com comunidades tradicionais, povos originários, agricultores familiares e comunidades periurbanas publicado	Avalia a padronização dos editais quanto à pontuação para proposições com comunidades tradicionais, povos originários, agricultores familiares e comunidades periurbanas	80%	80%
		Promover a articulação com órgãos públicos relacionados ao fortalecimento de povos originários, comunidades tradicionais e agricultores familiares (INCRA, FUNAI, MDA, SDR-BA, SETRE-BA entre outros) para criar e manter acordos de cooperação técnica que visem o desenvolvimento de projetos extensionistas que contribuam para a implementação de políticas públicas voltadas a essas comunidades.	_____	ITESBA	01/2026-2027	ODS 10 ODS 16; ODS 17; ODS 18	34.2 Número de ACT formalizados	Número de ACT com órgãos públicos e Planos de Trabalhos específicos para comunidades vulnerabilizadas	3	5
		Manter um programa de extensão que promova a articulação entre os três campi da UFSB, e destes com empreendimentos de economia solidária dos seus entornos, voltado ao fortalecimento da economia solidária e das tecnologias sociais	_____	ITESBA	01/2026-2027	ODS 1; ODS 5; ODS 8; ODS 10; ODS 12; ODS 16; ODS 17	35.1 N° de ações de extensão vinculadas ao Programa com empreendimentos de economia solidária	Quantidade de ações de extensão cadastradas e formalmente vinculadas ao Programa com os EES concluídas ou em execução no período	30	40
							35.2 N°de EES atendidos	Número total de EES atendidos pelo programa no ano	30	40

Universidade	35. Assessorar a criação e o desenvolvimento de empreendimentos da Economia Solidária	Contribuir para a estruturação, o fortalecimento e a formalização de empreendimentos da economia solidária, por meio de apoio jurídico-administrativo e de gestão social e organizacional	_____	ITESBA	01/2026-2027	ODS 1; ODS 5; ODS 8; ODS 10; ODS 12; ODS 16; ODS 17	35.3 N° de oficinas ou capacitações aos EES realizadas	Contabiliza eventos de formação oferecidos aos EES sobre gestão, finanças e legalização	12	12
		Articular junto à PROPA a inclusão de Empreendimentos da Economia Solidária na aquisição de produtos e contratação de serviços	_____	Diretoria de Extensão e Cultura / ITESBA	03/2026-2027	ODS 8; ODS 10; ODS 12; ODS 16; ODS 17	35.4 Número mínimo de reuniões realizadas com setores administrativos da UFSB, com o objetivo de implementar o Art. 9º da Res. 12/2023.	Registra o número contagem de reuniões no ano	2	2
		Organizar, regularmente, Feiras de Economia Solidária nos três campi da UFSB	_____	ITESBA	04/2026-2027	ODS 8; ODS 10; ODS 12; ODS 17	35.5 N° Feiras de Economia solidária realizadas nos campi	Quantidade de Feiras de ECOSol realizadas no ano	3	3
		Contribuir para a implementação, nos três campi, do Sistema Econômico Local Universitário	_____	ITESBA	02/2026-2027	ODS 8; ODS 10; ODS 12; ODS 17	35.6 Equipe Gestora do SELU formalizada e ativa	Confirma se a Equipe Gestora do SELU foi constituída e iniciou suas atividades conforme previsto (0 = não, 1 = sim)	1	1
							35.7 N° total de usuários do SELU	Número de estudantes e servidoras/es que aderiram ao SELU	100	300
		Contribuir para a implementação dos Espaços de Desapego e de Troca Solidária, assim como estimular práticas semelhantes em outros espaços	_____	ITESBA	02/2026-2027	ODS 8; ODS 10; ODS 12; ODS 17	35.8 Espaço de Desapego e de Troca Solidária funcionando em cada campus	Número de campi que possuem Espaço de Desapego e de Troca Solidária em funcionamento contínuo no ano	2	3

11- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O acompanhamento e avaliação do Plano de Desenvolvimento da PROEX são concebidos como um processo cíclico (anual), participativo e transparente, orientado para o aprendizado e melhoria contínua. O acompanhamento, além de observar o alcance das metas e efetividade das ações, buscará articular diferentes olhares e experiências da comunidade acadêmica. A metodologia combina instrumentos quantitativos (avaliação de dados registrados no SIGAA e outros instrumentos) e qualitativos (encontros e escutas coletivas), favorecendo uma visão ampla sobre o desempenho da PROEX e da extensão do ponto de vista institucional.

Planeja-se que o acompanhamento e a avaliação sejam realizados em quatro dimensões complementares:

1. Monitoramento e autoavaliação da PROEX: configura-se em levantamento interno sobre o andamento das ações previstas.
2. Avaliação participativa, através de consulta aos/às principais instâncias envolvidas, a saber: Unidades acadêmicas, Câmara de Extensão e Coordenações de Colegiado de Cursos.
3. Espaço participativo de análise coletiva, a ser realizado com as categorias, terá como objetivo discutir e validar os resultados do acompanhamento e apontar ajustes prioritários.
4. Avaliação integrada à autoavaliação institucional (realizada pela CPA) sobre a percepção dos segmentos da universidade, a saber, estudantes, docentes, TAEs e terceirizados/as.

A seguir serão descritas as principais etapas do Monitoramento e Avaliação do PDU:

10.1 Monitoramento contínuo pela equipe PROEX

Será realizado pelos setores responsáveis pelas respectivas ações do PDU, através da utilização de [planilha coletiva](#), contendo informações sobre ações, metas e dificuldades encontradas, e discutido, em reunião da equipe semestralmente (abril e novembro).

Instrumento: planilha de acompanhamento.

Periodicidade: preenchimento contínuo pelos setores e analisado pela equipe semestralmente (maio e novembro).

Responsáveis:

- Setores responsáveis pelas respectivas ações: atualização contínua do status e demais informações sobre o andamento das ações.
- Direção: acompanhamento do cumprimento do plano e atualização das informações.
- Coordenação de Planejamento e Avaliação da Extensão: orientação e sistematização das informações e condução das discussões em reunião de monitoramento e avaliação.

Publicação: Site da PROEX

10.2. Consulta *online* integrada à autoavaliação institucional coordenada pela CPA

As consultas, a serem realizadas anualmente por breve questionário online, via módulo Avaliação do SIGAA, serão realizadas em duas etapas: a primeira, em fevereiro a março, junto a avaliação de ensino-aprendizado e terá como público-alvo os estudantes, e a segunda, realizada em outubro a novembro, terá como público-alvo todos segmentos da universidade, a saber, estudantes de graduação e pós-graduação,

docentes, TAEs e terceirizados, e integrará a autoavaliação institucional anual coordenada pela CPA. Para o corpo estudantil, a consulta terá o objetivo de entender a perspectiva sobre oportunidades de participação, impacto das ações de extensão em sua formação e percepções sobre experiências e resultados na vida acadêmica e comunitária. Para docentes e TAEs, avaliará a percepção sobre os processos, comunicação e apoios da PROEX, adequação do SIGAA, reconhecimento institucional do trabalho extensionista e desafios para sua execução.

Instrumento: formulário online (módulo avaliação do SIGAA)

Periodicidade: anualmente, etapa 1 em fevereiro a março, e etapa 2, de outubro a novembro.

Responsáveis: Coordenação de Planejamento e Avaliação da Extensão (PROEX) e Comissão Permanente de Avaliação (CPA).

Publicação: Site da CPA e da PROEX

10.3. Discussão na Câmara de Extensão

A Câmara de Extensão da UFSB acompanhará o processo, avaliando e discutindo, em pauta anual, os avanços e entraves e propondo ajustes.

Instrumento: reunião ampliada da Câmara de Extensão

Periodicidade: anualmente (maio).

Responsáveis: Diretoria de Extensão e Cultura e Coordenação de Planejamento e Avaliação da Extensão.

Publicação: Ata de reunião e, se necessário, atualização do PDU no Site da PROEX

10.4. Reuniões focais com Decanatos, Coordenações de Colegiado de Curso e de Extensão de Curso

As reuniões terão como objetivos aprofundar as percepções, identificar dificuldades e coletar sugestões priorizadas, complementando dados dos questionários.

Instrumento: encontros anuais com grupos focais

Periodicidade: anualmente (junho a agosto)

Responsáveis: Coordenação de Gestão de Extensão e Coordenação de Planejamento e Avaliação da Extensão.

Publicação: Relato das reuniões no Site da PROEX

10.5. Evento Anual de Avaliação em conjunto com a CPA e Comissão de Avaliação do PDI

O evento anual de Avaliação será um espaço integrado e participativo de análise coletiva sobre avanços, dificuldades e prioridades futuras, aberto aos segmentos envolvidos. A proposta é apresentar os resultados do monitoramento e consultas, promover debates em grupos de trabalho e sistematizar aprendizados e prioridades.

Instrumento: encontro anual

Periodicidade: anualmente, em novembro, em conjunto com a CPA e Comissão de Avaliação do PDI

Responsáveis: Diretoria de Extensão e Cultura, Coordenação de Planejamento e Avaliação da Extensão, Comissão Permanente de Avaliação e Câmara de Extensão (a ser convidada).

Publicação: Site da CPA e da PROEX

10.6. Relatório síntese anual

Documento visual e acessível que consolida dados **quantitativos** (metas alcançadas, indicadores, taxas de execução) e **qualitativos** (percepções, recomendações, aprendizados).

Instrumento: documento em formato digital, apresentação dos resultados em reunião ampliada da PROEX e divulgação nas mídias sociais.

Periodicidade: anualmente, em abril

Responsáveis: Coordenação de Planejamento e Avaliação da Extensão

Publicação: Site da PROEX

10.7. Replanejamento

A partir dos dados e recomendações do relatório anual, as ações, metas e prazos do PDU serão ajustados e atualizados.

Instrumento: reunião ampliada da PROEX

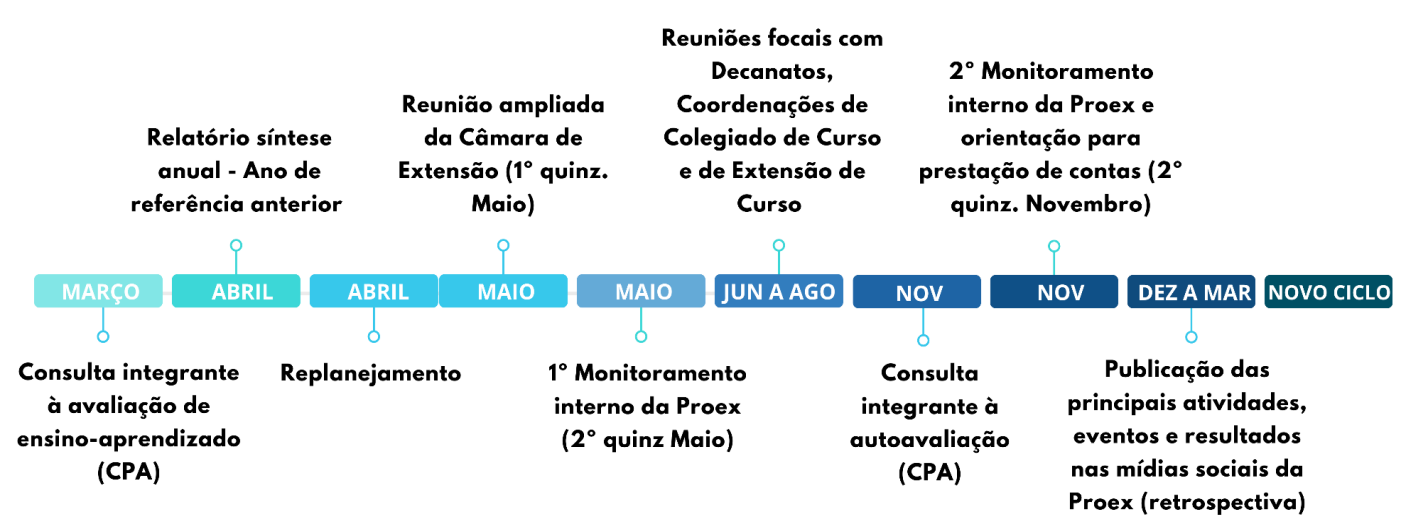
Periodicidade: anualmente, em abril

Responsáveis: Diretoria de Extensão e Cultura e Coordenação de Planejamento e Avaliação da Extensão.

Publicação: Site da PROEX

A Figura 05, apresenta a metodologia adotada para o acompanhamento e a avaliação cíclica anual do PDU da PROEX, destacando as etapas, instrumentos e responsáveis pelo monitoramento contínuo das ações e metas estabelecidas.

Figura 05: Etapas metodológicas do ciclo anual de acompanhamento e avaliação do PDU da PROEX



CONTATO

Universidade Federal do Sul da Bahia - UFSB
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEX
Praça José Bastos, s/n, Centro, Itabuna – BA, CEP 45.600-923
<https://ufsb.edu.br/proex/>

PROEX
Pró-Reitoria de Extensão
e Cultura



UFSB
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO SUL DA BAHIA



proex@ufsb.edu.br



[@proexufsb](https://www.youtube.com/@proexufsb)



[@proexufsb](https://www.instagram.com/proexufsb)



[PROEX em Números](#)