



UFSB

UNIVERSIDADE FEDERAL
DO SUL DA BAHIA

Manual do usuário do SIGAA para as Práticas de Estágio

Diretoria de Ensino-Aprendizagem

PROGEAC • 2019

JUSTIFICATIVA

Este manual foi elaborado com a finalidade de orientar os/as Coordenadores/as de Curso, os/as docentes e os/as estudantes da UFSB quanto às funcionalidades do SIGAA nas práticas de estágio, conforme o perfil de cada usuário cadastrado.

SUMÁRIO

1. O SIGAA para os/as Coordenadores/as de Curso
 - 1.1. Convênios de estágio
 - 1.2. Cadastro de vagas de estágio
 - 1.3. Gerenciar estágios
 - 1.4. Relatórios de estágio
 - 1.5. Outros comandos

2. O SIGAA para docentes
 - 2.1. Convênios de estágio
 - 2.2. Solicitar o cadastro de vagas de estágio
 - 2.3. Relatórios de estágio
 - 2.4. Consultar ofertas de estágio
 - 2.5. Gerenciar estágios

3. O SIGAA para estudantes
 - 3.1. Mural de vagas
 - 3.2. Gerenciamento de estágios

1. O SIGAA para Coordenadores/as de Curso

Os/As Coordenadores/as de Curso da UFSB têm acesso a algumas funcionalidades do SIGAA referentes a estágio.

1.1. Convênios de estágio

O/A Coordenador/a de Curso poderá solicitar à Coordenação de Práticas Educativas da Diretoria de Ensino-Aprendizagem a celebração de convênios de estágio.

Acesse o Portal Coordenação de Graduação:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pol.
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------

Clique no menu “Estágio” → “Convênio de Estágio” → “Solicitar Convênio de Estágio”.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:23 SAI

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas **Estágio** Biblioteca Página WEB Outros Relações Internacionais

Não há notícias cadastradas.

MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO
Não há matrículas pendentes

TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO
Não há trancamentos pendentes

Convênio de Estágio Solicitar Convênio de Estágio
Oferta de Estágio Consultar Convênio de Estágio

Gerenciar Estágios
Estágios a Vencer (0)
Cadastrar Estágio
Cadastrar Estágio Antigo
Aditar Termo de Compromisso de Estágio
Declaração do Supervisor de Estágio

Relatórios de Estágio
Gerenciar Coordenação de Estágio

Será exibido um passo a passo, no qual deverão ser inseridos os dados solicitados acerca do convênio, do/a responsável, do/a supervisor/a e da Unidade Concedente.

SOLICITAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Passo 1: Cadastrar Dados do Convênio

Passo 2: Cadastrar Dados do Responsável

Passo 3: Cadastrar Dados do Supervisor

Passo 4: Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio

Passo 5: Submeter Convênio de Estágio

Título: *

Objetivos: *

Justificativas: *

Âmbito: * NACIONAL

DADOS DO CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Tipo do Convênio: *

ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO LI

ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO

É Agente de Integração

É um Órgão Privado

É um Órgão Público

Número de Convênio Externo:

Tipo de Oferta de Vaga: * OFERTADO PELA COORDENAÇÃO DO CURSO

DADOS DO CONVÊNIO

Pessoa: * Jurídica Física

CNPJ: *

Nome: *

Nome Fantasia:

CEP: * (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: * Aeroporto N.º:

Bairro: *

Complemento:

UF: * Bahia Município: * SALVADOR

Tel. Fixo: () Tel. Celular: ()

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CONCEDENTE

CPF/CNPJ: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Contrato Social: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Cancelar Próximo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

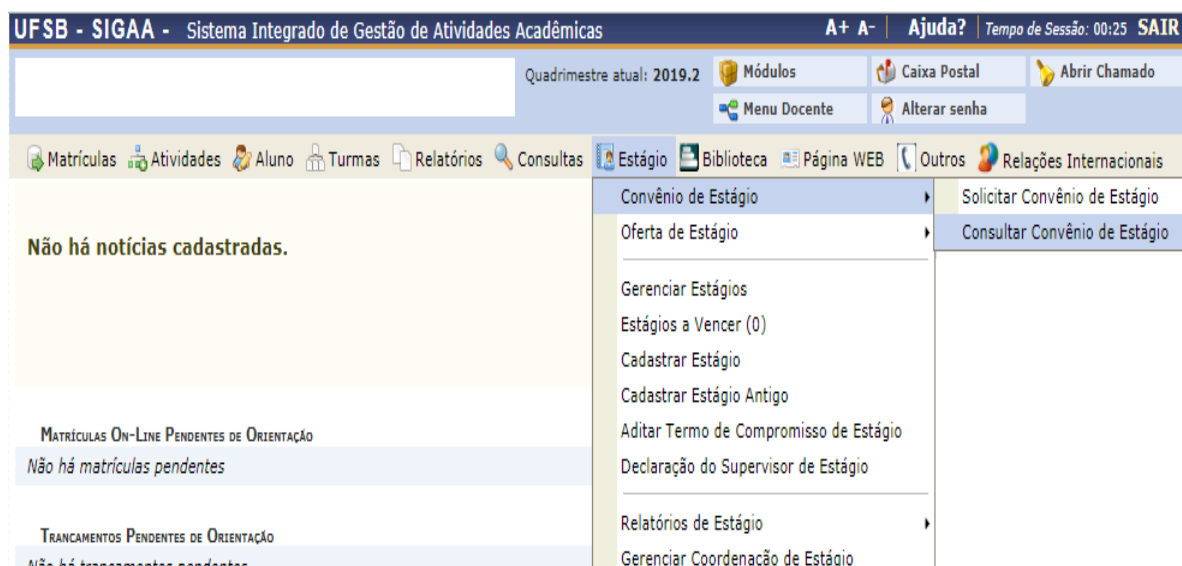
Portal do Coordenador



Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Ao finalizar a submissão do Convênio de Estágio, a proposta será encaminhada à Coordenação de Práticas Educativas e, posteriormente, despachada para a Procuradoria Federal para análise dos requisitos legais.

O/A Coordenador/a de Curso também poderá consultar quais Unidades Concedentes e Agentes de Integração já são conveniados com a UFSB clicando no menu “Estágio” → “Convênio de Estágio” → “Consultar Convênio de Estágio”, inserindo algumas informações sobre o convênio a ser consultado:

A imagem mostra a tela de consulta de convênios de estágio no sistema UFSB - SIGAA. No topo, há a mesma barra de navegação e ferramentas da imagem anterior. Abaixo, há uma barra de menu com 'PORTAL DO COORDENADOR > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO'. O conteúdo principal da página é um formulário intitulado 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA'. O formulário contém campos para: 'Concedente:', 'Título:', 'CPF/CNPJ:', 'Responsável:', 'Número do Convênio:', 'Situação:' (com uma lista suspensa selecionando 'Todos'), 'Modalidade de Estágio:' (com uma lista suspensa selecionando 'ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO'), 'Data de Efetivação:' (com campos para data e hora), 'Agente de Integração:' (com botões 'Sim' e 'Não') e 'Gerar Planilha em XLS' (com um ícone de ajuda). No final do formulário, há botões 'Buscar' e 'Cancelar'.

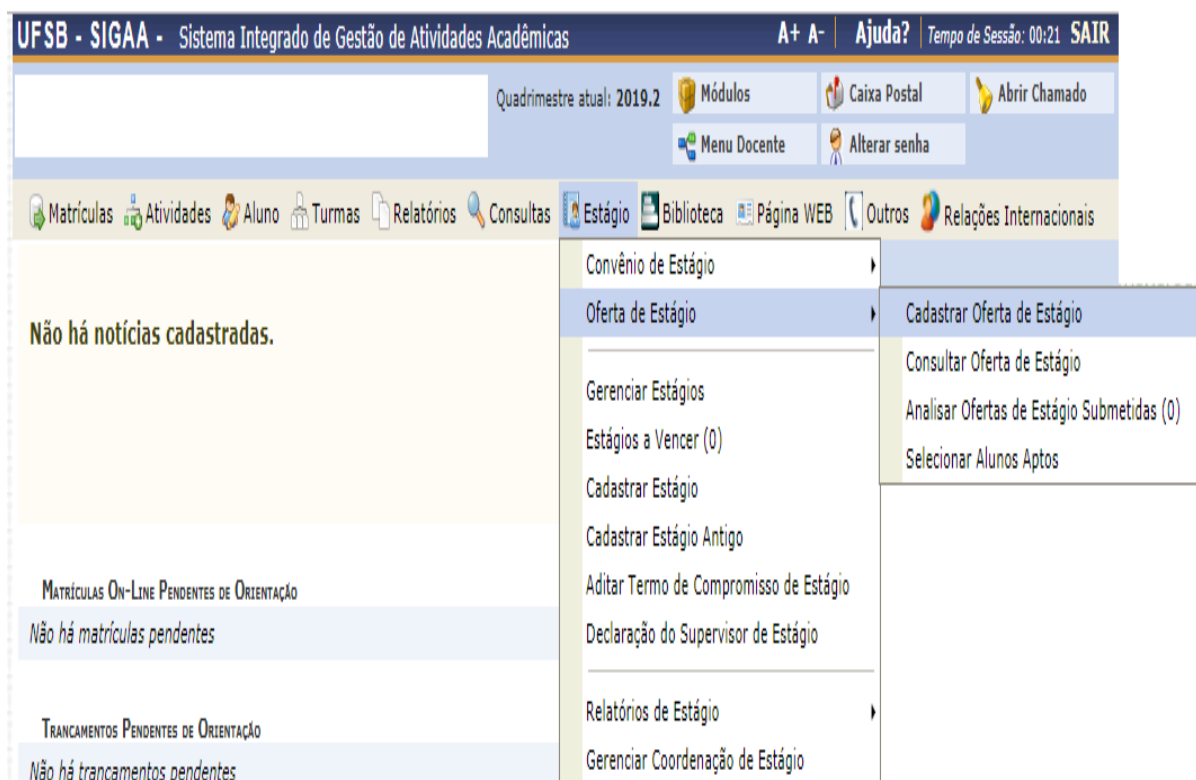
Portal do Coordenador

1.2. Cadastro de vagas de estágio

Compete aos/às Coordenadores/as de Curso, assim como à Coordenação de Práticas Educativas da Progeac, realizar o cadastro das vagas de estágio disponibilizadas por Unidades Concedentes ou Agentes de Integração.

Os/as Coordenadores/as poderão cadastrar apenas as vagas relativas ao curso a que estão vinculados. Caso as vagas possam ser disputadas por estudantes de dois ou mais cursos, o cadastro deverá ser realizado pela Coordenação de Práticas Educativas.

Selecione o menu “Estágio” → “Oferta de Estágio” → “Cadastrar Oferta de Estágio”.



Em seguida, será exibida a lista das Unidades Concedentes e dos Agentes de Integração conveniados à UFSB. Basta selecionar aquele que está ofertando a vaga, clicando na seta verde:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:29 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2
 Módulos
Caixa Postal
Abrir Chamado

Menu Docente
Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Concedente:
☐ Título:
☐ CPF/CNPJ:
☐ Responsável:
☐ Número do Convênio:
 Situação: ATIVO
☐ Modalidade de Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
☐ Data de Efetivação: até
☐ Agente de Integração: ☐ Sim ☐ Não

Selecionar Convênio de Estágio

CONVÊNIOS DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (18)							
Nº de Convênio	Concedente	Título	Período de Vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação
25.11.0219	17.161.069/0001-08 - M&M EMPREENDIMENTOS EIRELI-ME	Acordo de Cooperação de estágio	22/03/2019 - 21/03/2024	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO			ATIVO  
24.11.0219	13.937.065/0001-00 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	Acordo de Cooperação de estágio	12/05/2016 - 11/05/2021	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO			ATIVO  
21.11.0219	07.777.800/0001-62 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA	Acordo de Cooperação de estágio	12/09/2017 - 11/09/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO			ATIVO  
20.11.0219	40.738.999/0001-95 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ	Acordo de Cooperação de estágio	17/07/2017 - 16/07/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO			ATIVO  
19.11.0219	19.812.274/0001-03 - ASSOCIAÇÃO REGIONAL DE AGROECOLOGIA DOS POVOS DA CABRUCIA E DA MATA ATLÂNTICA	Acordo de Cooperação de estágio	08/02/2018 - 07/02/2023	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO			ATIVO  
15.11.0219	13.700.575/0001-69 - INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	Acordo de Cooperação de estágio	15/03/2017 - 14/03/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO			ATIVO  
14.11.0219	00.580.567/0001-84 - INSTITUTO DE MANEJO E CERTIFICAÇÃO FLORESTAL E	Acordo de Cooperação de estágio	20/04/2017 - 19/04/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO			ATIVO  

Ao clicar na seta verde, será exibida nova tela, na qual o/a Coordenador/a deverá inserir as informações acerca da oportunidade de estágio e os outros dados solicitados pelo sistema.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

KEILA MARA DE S. A. MACIEL (Deslogar)
Quadrimestre atual: 2019.2
Módulos
Caixa Postal
Abrir Chamado

INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS JORGE AMADO (11.01.05.03)
 Menu Docente
Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR > OFERTA DE ESTÁGIO

Caro Coordenador(a),

Através dessa opção, é possível Cadastrar Ofertas de Estágio. Os discentes dos Cursos para os quais as vagas serão ofertadas podem se candidatar a estas através do Portal do Discente.

CNPJ:
Nome:
Responsável:
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
O Concedente é um Órgão Público: Não

INFORME DO DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

Título: *

Número de Vagas: *

Valor da Bolsa:

Aux. Transporte: ao dia

Início da Publicação: *

Fim da Publicação: *

Permitir Inscrição via SIGAA: *
 ☒ Sim
 ☐ Não

Anexo:

Escolher arquivo
 Nenhum arquivo selecionado
 Anexar Arquivo

Tamanho Máximo: 10MB

CURSOS PARA OS QUAIS AS VAGAS SERÃO OFERTADAS

Curso: ABI - LICENCIATURAS INTERDISCIPLINARES/IHAC-JA

DESCRIÇÃO DA OFERTA *

Fonte
 Tamanho da F

<< Voltar
 Cancelar
 Próximo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - d9ba8b33530e.inst1 - v3.37.4

Ao concluir o cadastro, a oferta de estágio poderá ser visualizada pelos/as estudantes no Portal do Discente e pelos/as docentes no Portal do Docente.

O/A Coordenador/a de Curso poderá consultar a oferta de estágio e alterar as informações inseridas. Para tanto, basta acessar o menu “Estágio” → “Oferta de Estágio” → “Consultar Estágio”.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR > CONSULTAR OFERTAS DE ESTÁGIO

Caro Coordenador,

Nesta tela você poderá buscar **Ofertas de Estágio** cadastradas, combinando os filtros para refinar sua consulta. Podendo também **Visualizar** ou **Alterar** as informações cadastradas.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Concedente:
☐ Número do Convênio:
☐ Título:
☐ Período de Publicação: a
Curso: ABI - LICENCIATURAS INTERDISCIPLINARES/IHAC-JA
☐ Status: -- SELEIONE --
☐ Exibir Somente vigentes
☐ Gerar Planilha em XLS ?

Buscar Cancelar

Visualizar Oferta de Estágio Inscrever Discente em Processo Seletivo Visualizar Inscrições Alterar Oferta de Estágio Analisar Oferta de Estágio

OFERTAS DE ESTÁGIO ENCONTRADAS (1)

Título	Vagas	Valor da Bolsa	Início da Publicação	Fim da Publicação	Status
					APROVADO

Portal do Coordenador

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - d9ba8b33530e.inst1 - v3.37.4

No menu “Estágio” → “Oferta de Estágio”, o/a Coordenador/a também poderá “Analisar Ofertas de Estágio Submetidas” e “Selecionar Alunos Aptos”.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

COLEGIADO DE OCEANOLOGIA (11.01.06.10)

Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas Estágio Biblioteca Página WEB Outros Relações Internacionais

Não há notícias cadastradas.

MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO
Não há matrículas pendentes

TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO
Não há trancamentos pendentes

Convênio de Estágio
Oferta de Estágio
 Gerenciar Estágios
 Estágios a Vencer (0)
 Cadastrar Estágio
 Cadastrar Estágio Antigo
 Aditar Termo de Compromisso de Estágio
 Declaração do Supervisor de Estágio
 Relatórios de Estágio
 Gerenciar Coordenação de Estágio

Cadastrar Oferta de Estágio
 Consultar Oferta de Estágio
 Analisar Ofertas de Estágio Submetidas (0)
Selecionar Alunos Aptos

Depois, o/a Coordenador/a será direcionado/a para uma página, na qual deverá selecionar o/a estudante que for julgado/a apto/a à vaga de estágio, devendo sempre atentar para o princípio da impessoalidade.

Caro Usuário,

Nesta tela você poderá buscar **Alunos Inscritos em Ofertas de Estágio** cadastradas, combinando os filtros para refinar sua consulta, podendo também **Visualizar a Oferta de Estágio** e **Selecionar Aluno Apto**.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ Nome:

☐ Título da Oferta:

☐ Número de Convênio:

☐ Concedente:

Buscar Cancelar

Visualizar Oferta Selecionar Aluno Apto

ALUNOS INSCRITOS EM OFERTAS DE ESTÁGIO (2)

Matrícula	Nome	Situação	Nome do Concedente	Título da Oferta	
		Aguardando Seleção	INSTITUTO BALEIA JUBARTE	ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NO INSTITUTO BALEIA JUBARTE	Visualizar Selecionar Aluno Apto
		Aguardando Seleção	INSTITUTO BALEIA JUBARTE	ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NO INSTITUTO BALEIA JUBARTE	Visualizar Selecionar Aluno Apto

Portal do Coordenador

Selecionado o estudante, o/a Coordenador/a designará um/a supervisor/a de estágio, escolhendo um/a profissional já cadastrado/a ou efetuando novo cadastro com os dados solicitados pelo sistema. Depois deverá clicar em “Adicionar Supervisor”. Para finalizar, o/a Coordenador/a deverá redigir o “Plano de Atividades” de estágio (documento obrigatório para o exercício do estágio) e cadastrar as informações.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:
Nome:
Curso: OCEANOLOGIA/CFCAM - PORTO SEGURO - BACHARELADO - PRESENCIAL
Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO

Supervisor: * -- SELECIONE -- ?
CPF/Passaporte do Supervisor: *
Nome do Supervisor: *
E-mail do Supervisor: *
Adicionar Supervisor

PLANO DE ATIVIDADES *

Cadastrar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

1.3. Gerenciar estágios

Depois de selecionar os/as estudantes aptos/as à vaga de estágio, o/a Coordenador/a de Curso deverá “Gerenciar Estágios”:

The screenshot shows the UFSB - SIGAA interface. The top navigation bar includes 'A+ A-', 'Ajuda?', and 'Tempo de Sessão: 00:24 SAIR'. The main header displays 'COLEGIADO DE OCEANOLOGIA (11.01.06.10)' and 'Quadrimestre atual: 2019.2'. A secondary navigation bar contains icons for 'Matrículas', 'Atividades', 'Aluno', 'Turmas', 'Relatórios', 'Consultas', 'Estágio', 'Biblioteca', 'Página WEB', 'Outros', and 'Relações Internacionais'. The 'Estágio' menu is open, showing options: 'Convênio de Estágio', 'Oferta de Estágio', 'Gerenciar Estágios (1 pend. análise)', 'Estágios a Vencer (0)', 'Cadastrar Estágio', 'Cadastrar Estágio Antigo', 'Aditar Termo de Compromisso de Estágio', 'Declaração do Supervisor de Estágio', 'Relatórios de Estágio', and 'Gerenciar Coordenação de Estágio'. On the left, a message states 'Não há notícias cadastradas.' Below this, two sections are visible: 'MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO' with 'Não há matrículas pendentes' and 'TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO' with 'Não há trancamentos pendentes'.

Ao clicar nessa opção, serão listados os/as estudantes que estão com o estágio “em análise”.

O/A Coordenador/a poderá visualizar as informações sobre o estágio ou analisá-lo.

The screenshot shows the 'PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR ESTÁGIOS' page. It includes a yellow box with instructions for the user, stating that approved stages will become active after uploading the commitment term. Below this is a search criteria form titled 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA' with fields for 'Discente', 'Concedente do Estágio', 'Número do Convênio', 'Orientador', 'Supervisor de Campo', 'Tipo do Estágio', 'Período de Cadastro', 'Período de Início', 'Período de Execução', 'Curso' (set to 'OCEANOLOGIA/CPCAM'), and 'Situação' (set to '-- SELECIONE --'). There is an 'Exportar resultados para CSV' button and 'Buscar'/'Cancelar' buttons. Below the search form, there are links for 'Visualizar Menu', 'Analisar Estágio', and 'Continuar Cadastro'. A table titled 'ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)' lists one entry for 'INSTITUTO BALEIA JUBARTE - 01.274.251/0001-27' with status 'EM ANÁLISE'. Below the table is a 'Visualizar Estágio' button and a 'Visualizar Menu' button. The footer shows 'Portal do Coordenador' and copyright information for SIGAA.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

COLEGIADO DE OCEANOLOGIA (11.01.06.10) Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro usuário,
Através dessa funcionalidade, será possível gerenciar todos os estagiários cadastrados, podendo visualizar, alterar ou analisar o estágio selecionado.
Atenção, os estágios APROVADOS só ficarão ATIVOS após ser realizado o upload do termo de compromisso do estágio.
A busca por um estágio pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, CNPJ ou nome do concedente, orientador, tipo, período, curso ou situação do estágio. Caso deseje, poderá combinar todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Discente:

☐ Concedente do Estágio:

☐ Número do Convênio:

☐ Orientador:

☐ Supervisor de Campo:

☐ Tipo do Estágio: Todos

☐ Período de Cadastro: a

☐ Período de Início: a

☐ Período de Execução: a

Curso: OCEANOLOGIA/CFCAM

☐ Situação: -- SELECIONE --

☐ Exportar resultados para CSV

Visualizar Menu
Analisar Estágio
Continuar Cadastro

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação
INSTITUTO BALEIA JUBARTE - 01.274.251/0001-27						
Matrícula	Nome do/a estudante				14/08/2019 13:40	EM ANÁLISE

<<
Pag. 1
>>

Portal do Coordenador

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

Ao clicar em “Analisar Estágio”, será exibida uma tela com as informações sobre o estágio, permitindo que o/a Coordenador/a ofereça seu parecer.

Caro Usuário,
Através dessa tela, você poderá cadastrar todas as informações do Estágio referente ao discente selecionado.

Atenção,
Após a aprovação o estágio não estará ativo, será exibido o Termo de Compromisso do Estágio (TCE) que também estará disponível no MENU através da opção TERMOS DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO. O termo deverá ser assinado pelas partes e feito o upload no sistema, através do MENU, na opção INSERIR TERMO DE COMPROMISSO DIGITALIZADO. Após feito inserir termo de compromisso digitalizado, o estágio assumirá o status ATIVO.

: Histórico : Atestado de Matrícula : Remover Supervisor

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO	
Tipo do Convênio:	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CPF/CNPJ:	01.274.251/0001-27
Nome:	INSTITUTO BALEIA JUBARTE
Responsável:	
DADOS DO DISCENTE	
Matrícula:	
Nome:	
Curso:	OCEANOLOGIA/CFCAM - PORTO SEGURO - BACHARELADO - PRESENCIAL
Status:	ATIVO
OFERTA DE ESTÁGIO	
Título:	ESTAGIO OBRIGATÓRIO NO INSTITUTO BALEIA JUBARTE
Descrição da Oferta:	Avistamento e coleta de dados de cetáceos no litoral de Porto Seguro As vagas de estágio ofertadas junto ao Instituto Baleia Jubarte visam oferecer oportunidades a estudantes dos cursos de Oceanologia e Biologia no que tange ao desenvolvimento de habilidades e competências profissionais orientadas para a observação e coleta de dados biológicos e ecológicos de cetáceos no litoral de Porto Seguro através de embarques semanais. Os/As candidatos/as selecionados/as deverão realizar capacitação em técnicas de embarque, metodologias para observação e levantamento de dados de cetáceos. Após este período, os/as estagiários/as realizarão embarques semanais a partir da cidade de Porto Seguro, operado pela Cia do Mar, com saída e retorno em um mesmo dia, prioritariamente durante o período matutino, em regime de revezamento semanal, com carga horária de até 30h semanais. Os pormenores técnicos sobre os embarques e a coleta de dados serão detalhados pelos pesquisadores do IBJ. O período do estágio será de julho até novembro de 2019, o que corresponde a uma temporada de avistamento de cetáceos Os/As estagiários/as pleiteantes deverão apresentar: Conhecimentos básicos na área das ciências biológicas, oceanografia ou áreas afins; Fluência na língua portuguesa; Conhecimentos de Inglês (capacidade de leitura e interpretação de artigos científicos); Conhecimentos básicos de informática (Microsoft Word e Excel); Sociabilidade e habilidade para trabalhar no mar e conviver bem com outras pessoas nesse ambiente; Dedicação e entusiasmo, mesmo diante de longos períodos de trabalho de campo. Disponibilidade de embarque de julho a novembro de 2019 Os/As interessados/as deverão enviar carta de intenção explicando as motivações em relação ao estágio, anexando também o histórico escolar com o índice de rendimento (CR). Além disso, o/a candidato/a deverá deixar claro na sua carta de intenção, que possui disponibilidade para se ausentar durante os dias em que estará embarcado e para participar da capacitação dos estagiários a ser ofertada no início de julho. Observação: anexar, em um único arquivo, a carta de intenções e o Histórico Escolar na opção "Currículo" > "escolher arquivo", em formato .pdf
Descrição:	
DADOS DO ESTÁGIO	
Parâmetro do Estágio:	-- SELECIONE --
Plano de Atividades	

Selecionada a opção “Aguardando Assinatura”, o/a Coordenador/a deverá inserir os demais dados da relação de estágio:

DADOS DO ESTÁGIO

Parecer do Estágio: * AGUARDANDO ASSINATURA ▼

Tipo do Estágio: * -- SELECIONE -- ▼

Carga Horária Semanal: * 0 horas 0 minutos Alterna Teoria e Prática: ☐ Sim ☒ Não

Valor da Bolsa: 0,00 Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia

Professor Orientador do Estágio: *

LOCAL DE ESTÁGIO

CPF/CNPJ: * 01.274.251/0001-27

Nome: * INSTITUTO BALEIA JUBARTE

CEP: * 45900-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: * Rua Barão do Rio Branco N.º: 125

Bairro: * CENTRO Complemento: *

UF: * Bahia Município: * CARAVELAS

Tel. Fixo: () Tel. Celular: ()

SETOR DE ESTÁGIO

Sector de estágio: *

SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Supervisor: * -- SELECIONE -- ?

CPF/Passaporte do Supervisor: *

Nome do Supervisor: *

E-mail do Supervisor: *

Adicionar Supervisor

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo
PEDRO PAULO MOTA MUNIZ		DIRETOR

HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA *

Período	Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb		Dom	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:														
Vespertino:														
Noturno:														

HORÁRIOS DO DISCENTE

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
08:00 - 09:00	---	---	CAM0091	CAM0108	CAM0084	---	---
09:00 - 10:00	---	---	CAM0091	CAM0108	CAM0084	---	---
10:00 - 11:00	---	---	CAM0091	CAM0108	CAM0084	---	---
11:00 - 12:00	---	---	CAM0091	CAM0108	CAM0084	---	---
14:00 - 15:00	---	---	CAM0101	CAM0090	CAM0085	---	---
15:00 - 16:00	---	---	CAM0101	CAM0090	CAM0085	---	---
16:00 - 17:00	---	---	---	CAM0090	CAM0085	---	---
17:00 - 18:00	---	---	---	---	CAM0085	---	---

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ da Seguradora: *

Nome da Seguradora: *

Apólice do Seguro: * Valor do Seguro: 0,00

Apólice de Seguro Digitalizada: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ?

Tamanho Máximo: 10MB

VIGÊNCIA DO ESTÁGIO

Data de Início do Estágio: * Data de Fim do Estágio: *

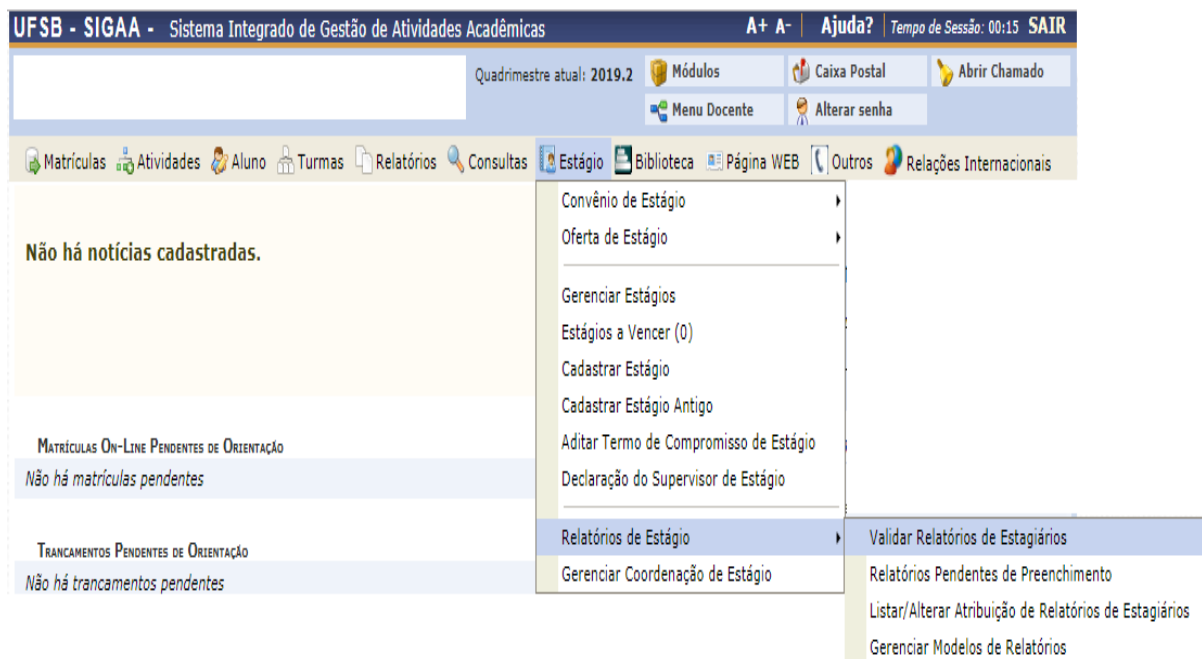
PLANO DE ATIVIDADES *

1.4. Relatórios de estágio

Os/ As Coordenadores/as de Curso também poderão analisar os relatórios de estágio a eles/as submetidos, selecionando o menu “Estágio” → “Relatórios de Estágios”, que abrirá uma lista de opções:

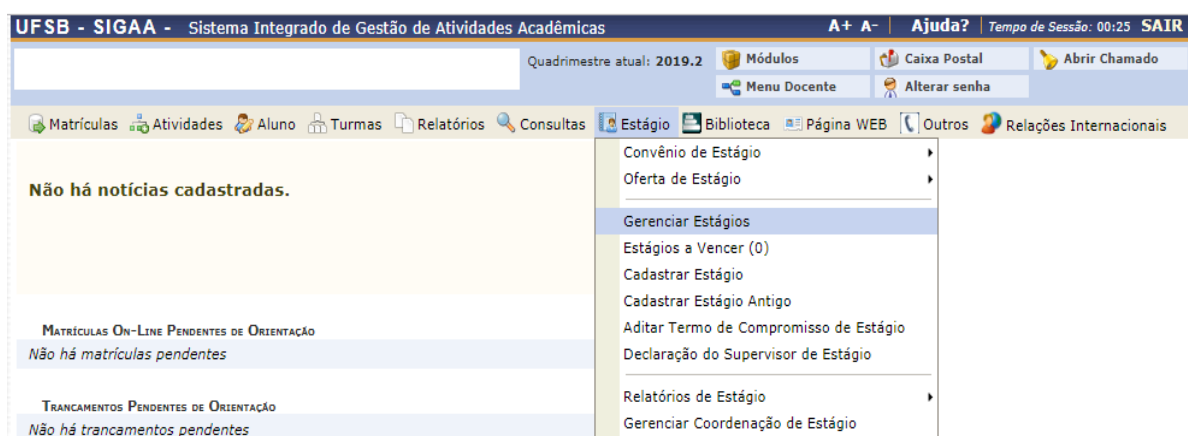
- Validar relatórios de estágios;
- Relatórios pendentes de preenchimento;

- Listar/alterar atribuição de relatórios de estágio;
- Gerenciar modelos de relatórios.



1.5. Outros comandos

Além das funções acima mencionadas, o SIGAA permite ao/à Coordenador/a de Curso: cadastrar estágios antigos (já finalizados); cadastrar novos estágios (cujos Termos de Compromisso já foram assinados); verificar quais estágios estão próximos do vencimento; aditar Termos de Compromisso de Estágio; gerar uma declaração para que o supervisor de estágio assine ao final das atividades, e, por fim, gerenciar a Coordenação de Estágio no curso.



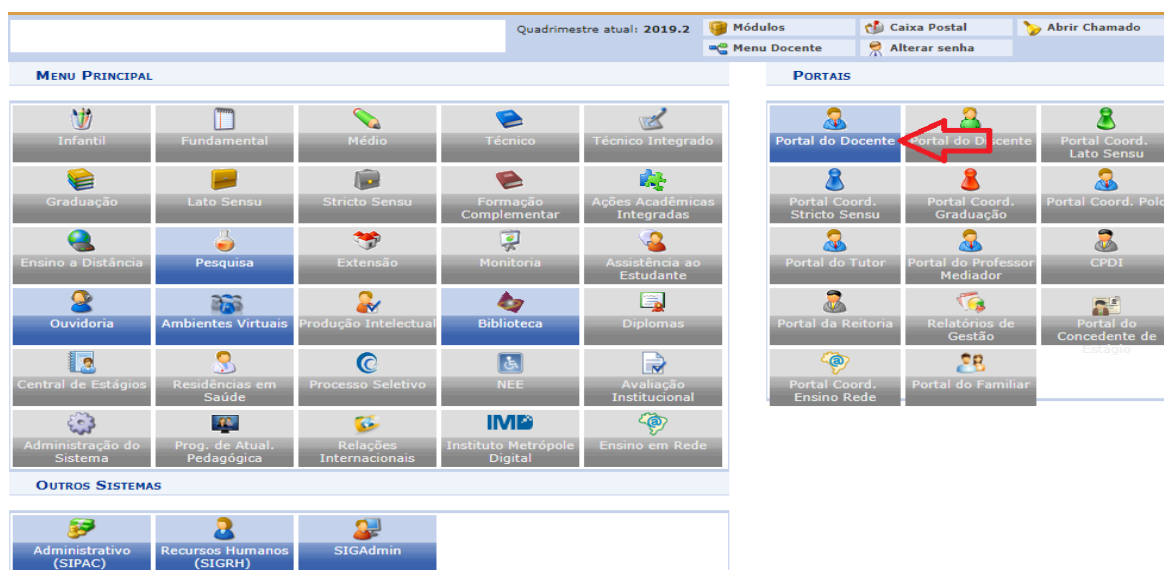
2. O SIGAA para docentes

Os/As docentes também têm acesso a algumas funcionalidades do SIGAA referentes a estágios.

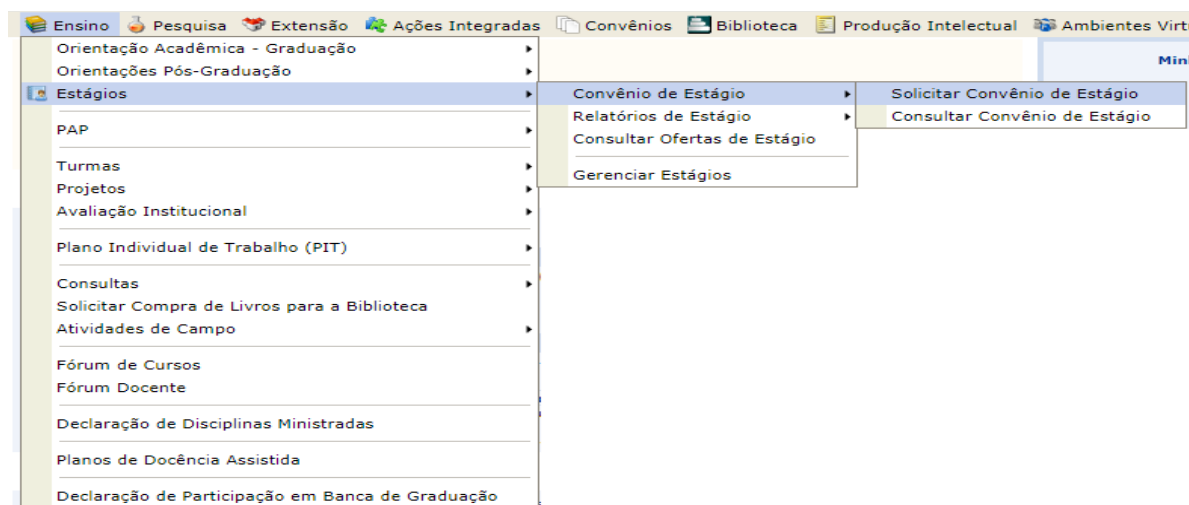
2.1. Convênios de estágio

Os/As docentes poderão solicitar à Coordenação de Práticas Educativas a celebração de convênios de estágio.

Acessando o Portal do Docente:



Clique no menu "Ensino" → "Estágios" → "Convênio de Estágio" → "Solicitar Convênio de Estágio".



Será exibido um passo a passo, no qual deverão ser inseridos os dados acerca

do convênio, do responsável, do supervisor e da Unidade Concedente ou Agente de Integração.

Passo 1 Cadastrar Dados do Convênio	Passo 2 Cadastrar Dados do Responsável	Passo 3 Cadastrar Dados do Supervisor	Passo 4 Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio	Passo 5 Submeter Convênio de Estágio
--	---	--	--	---

SOLICITAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Título: *

Objetivos: *

Justificativas: *

Âmbito: * NACIONAL

DADOS DO CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Tipo do Convênio: *

- ☐ ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
- ☒ ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO
- ☐ ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO LI
- ☐ ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO

☐ É Agente de Integração
☐ É um Órgão Privado
☐ É um Órgão Público

Número de Convênio Externo: *

Tipo de Oferta de Vaga: * OFERTADO PELA COORDENAÇÃO DO CURSO

DADOS DO CONVENIADO

Pessoa: * ☒ Jurídica ☐ Física

CNPJ: *

Nome: *

Nome Fantasia: *

CEP: * (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: * Aeroporto N.º: *

Bairro: * Complemento: *

UF: * Bahia Município: * SALVADOR

Tel. Fixo: () Tel. Celular: ()

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CONCEDENTE

CPF/CNPJ: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Contrato Social: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Cancelar Próximo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

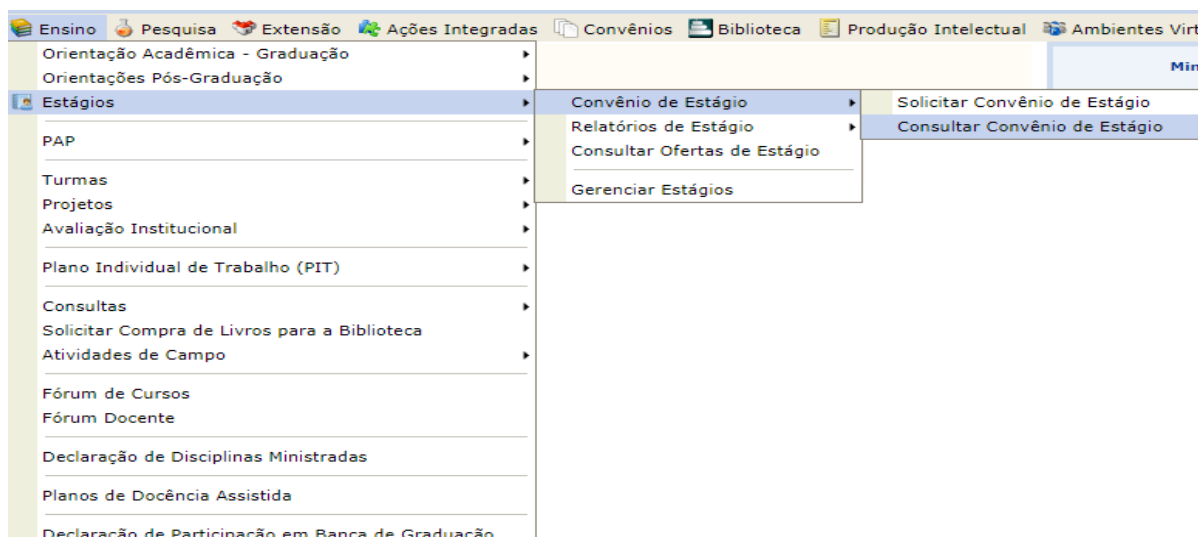
SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - b5f80ce9b5ba.inst1 - v3.37.4



Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Ao finalizar a submissão do Convênio de Estágio, a proposta será encaminhada à Coordenação de Práticas Educativas e, posteriormente, depachada para a Procuradoria Federal para análise dos requisitos legais.

O/A docente também poderá consultar quais Unidades Concedentes e Agentes de Integração já são conveniados com a UFSB, acessando o menu “Ensino” → “Estágios” → “Convênio de Estágio” → “Consultar Convênio de Estágio”.



Depois, basta inserir algumas informações sobre o convênio a ser consultado:

PORTAL DO DOCENTE > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Concedente:

☐ Título:

☐ CPF/CNPJ:

☐ Responsável:

☐ Número do Convênio:

☐ Situação: Todos

☐ Modalidade de Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

☐ Data de Efetivação: até

☐ Agente de Integração: ☐ Sim ☐ Não

☐ Gerar Planilha em XLS ?

Portal do Docente

2.2. Solicitar o cadastro de vagas de estágio

Apenas os/as Coordenadores/as de Curso e a Coordenação de Práticas Educativas da Progeac têm competência para cadastrar vagas de estágio no SIGAA.

Quando os/as docentes tiverem conhecimento de vagas de estágio em unidades conveniadas com a UFSB, que atendam às necessidades de seus cursos e queiram que sejam disponibilizadas no SIGAA, basta que encaminhem memorando via SIPAC para a Coordenação de Práticas Educativas ou para a Coordenação de curso, com a solicitação de cadastro das vagas.

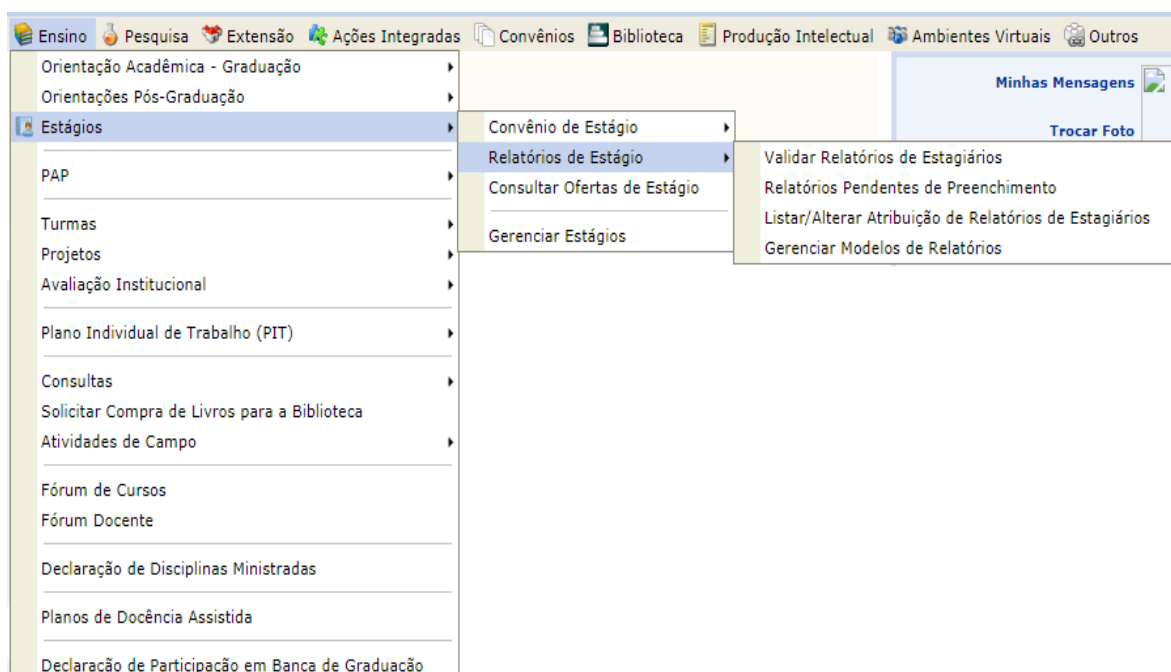
Os/As Coordenadores/as de Curso poderão cadastrar as vagas apenas dos cursos aos quais estão vinculados. A Coordenação de Práticas Educativas poderá

cadastrar oportunidades de estágio abertas para um único curso ou aquelas que são ofertadas para estudantes de vários cursos.

2.3. Relatórios de estágio

Os/As docentes orientadores/as de estágio também poderão analisar os relatórios de estágio a eles/as submetidos, selecionando o menu “Ensino → “Estágios” → “Relatórios de Estágios”, que apresentará uma lista com as seguintes funcionalidades:

- Validar relatórios de estágios;
- Relatórios pendentes de preenchimento;
- Listar/alterar atribuição de relatórios de estágio;
- Gerenciar modelos de relatórios.



Ao clicar em “Gerenciar modelos de relatórios”, o/a docente orientador/a poderá elaborar modelos de relatórios parciais e finais e atribuí-los aos/às estudantes sob sua orientação.

O/A professor/a poderá criar um novo modelo de relatório personalizado, clicando em “Cadastrar Novo Relatório” → “Criar Relatório do Início”:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:24 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MODELOS DE RELATÓRIOS

➡ [Cadastrar Novo Relatório](#) [Visualizar](#) [Atribuir](#) [Alterar](#) [Remover](#)

TIPOS DE RELATÓRIOS DE ESTÁGIO					
Título do Relatório	Tipo	Período	Curso / Orientador	Principal	Quantidade de Perguntas
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS					
Relatório	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Todos	Sim	1
RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	5
MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO					
Nenhum Relatório Cadastrado.					

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ESTRATÉGIA DE CRIAÇÃO

INFORME A ESTRATÉGIA

Estratégia: ☒ Criar Relatório do Início ☐ Criar relatório tomando outro como base

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

Depois, deve selecionar o tipo de relatório e o período (se final ou parcial) e criar o modelo de relatório que deseja submeter ao/à estudante orientando/a:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2
Módulos
Caixa Postal
Abrir Chamado

Menu Docente
Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MODELOS DE RELATÓRIOS

Cadastrar Novo Relatório
Visualizar
Atribuir
Alterar
Remover

TIPOS DE RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

Título do Relatório	Tipo	Período	Curso / Orientador	Principal	Quantidade de Perguntas
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS					
RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	5
MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO					
Nenhum Relatório Cadastrado.					Visualizar

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2
Módulos
Caixa Postal
Abrir Chamado

Menu Docente
Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > DADOS DO RELATÓRIO

DADOS GERAIS

Tipo de Relatório: RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE
Período: RELATÓRIO FINAL
Título: RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO
Curso:

Perguntas do Relatório

1.
INTRODUÇÃO
A introdução deve ser elaborada após o término do trabalho. A introdução é quase um resumo do que significou o estágio para o/a estagiário/a. Na introdução, o/a estagiário/a poderá apresentar alguns dos resultados obtidos. É na introdução que o/a estudante apresenta a justificativa sobre a natureza do trabalho e fala sobre a importância do estágio na sua formação.

Resposta Dissertativa

2.
IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO
Alguns parágrafos em que se faz a descrição da/s instituição/ões campo de Estágio.

Resposta Dissertativa

3.
DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO
Relata-se o que ocorreu, lembrando de situar cronologicamente as diferentes experiências.

Resposta Dissertativa

4.
CONSIDERAÇÕES FINAIS
Nas considerações finais o/a estagiário/a apresentará o seu ponto de vista acerca do significado do estágio para a sua vida profissional, citando pontos marcantes da experiência, destacando os pontos positivos e os pontos negativos. Além disso, é neste tópico que o/a Estagiário/a apresenta sua autoavaliação geral, considerando os critérios de pontualidade, assiduidade, cumprimento do plano de atividades e comprometimento.

Resposta Dissertativa

5.
REFERÊNCIAS

Resposta Dissertativa

Cadastrar relatório tomando esse como base
<< Voltar

Portal do Docente

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > DADOS GERAIS

Caro Orientador,

Através dessa tela é possível cadastrar um relatório de estágio para seus orientandos. Um relatório selecionado como **Principal** significa que todos os seus orientandos, que não possuem um relatório específico atribuído o responderão. Se desejar que algum orientando em específico responda a um relatório específico isso deverá ser feito via atribuição de relatório. O primeiro relatório cadastrado do tipo **RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE** ficará automaticamente como principal mesmo que essa opção não tenha sido selecionada. Posteriormente outro relatório poderá ser selecionado como principal.

DADOS GERAIS

Tipo de Relatório: RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE ▼

Período: -- SELECIONE -- ▼

Título: -- SELECIONE --

Principal: QUADRIMESTRAL
FINAL

<< Voltar
Cancelar
Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)

O/A docente orientador/a deverá determinar o tipo de relatório (se final ou quadrimestral) e prosseguir com o cadastro.

Depois, será exibida uma tela na qual o/a docente poderá editar as perguntas que constarão no relatório:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ADICIONAR PERGUNTA

ADICIONAR PERGUNTA

Tipo de Pergunta: -- SELECIONE --

Pergunta: UNICA ESCOLHA

Pergunta Obrigatória? ☐

Adicionar Pergunta

UFSE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2019.2

Módulos

Caixa Postal

Abzir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ADICIONAR PERGUNTA

ADICIONAR PERGUNTA

Tipo de Pergunta: -- SELECIONE --

Fonte

Tamanho da F

Pergunta:

Pergunta Obrigatória?

Adicionar Pergunta

PERGUNTAS CADASTRADAS (5)

1. INTRODUÇÃO

A introdução deve ser elaborada após o término do trabalho. A introdução é quase um resumo do que significou o estágio para o/a estagiário/a. Na introdução, o/a estagiário/a poderá apresentar alguns dos resultados obtidos. É na introdução que o/a estudante apresenta a justificativa sobre a natureza do trabalho e fala sobre a importância do estágio na sua formação.

Resposta Dissertativa

2. IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO

Alguns parágrafos em que se faz a descrição da/s instituição/ões campo de Estágio.

Resposta Dissertativa

3. DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO

Relata-se o que ocorreu, lembrando de situar cronologicamente as diferentes experiências.

Resposta Dissertativa

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nas considerações finais o/a estagiário/a apresentará o seu ponto de vista acerca do significado do estágio para a sua vida profissional, citando pontos marcantes da experiência, destacando os pontos positivos e os pontos negativos. Além disso, é neste tópico que o/a Estagiário/a apresenta sua autoavaliação geral, considerando os critérios de pontualidade, assiduidade, cumprimento do plano de atividades e comprometimento.

Resposta Dissertativa

5. REFERÊNCIAS

Resposta Dissertativa

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Depois de cadastrar o modelo de relatório, o/a docente orientador/a deverá atribuir ao/à estudante estagiário/a:

UFSE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2019.2

Módulos

Caixa Postal

Abzir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

Relatório cadastrado com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MODELOS DE RELATÓRIOS

Cadastrar Novo Relatório Visualizar Atribuir Alterar Remover

Título do Relatório	Tipo	Período	Curso / Orientador	Principal	Quantidade de Perguntas
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS					
RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	5
MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO					
Nenhum Relatório Cadastrado.					

Atribuir

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSE - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

O/a docente deverá buscar e selecionar o/a estudante a quem deseja atribuir o relatório de estágio.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2019.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ATRIBUIR RELATÓRIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ CPF/CNPJ:

☐ Concedente do Estágio:

☒ Discente:

☐ Matricula:

Orientador:

Buscar Cancelar

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)

Matricula	Discente	Situação	Curso
CONCEDENTE:			
ORIENTADOR:			
☒		CONCLUÍDO	INTERDISCIPLINAR EM MATEMÁTICA E COMPUTAÇÃO E SUAS TECNOLOGIAS/IHAC-JA

Atribuir

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

O relatório de estágio será atribuído ao/à discente, que deverá preenchê-lo e devolvê-lo ao/à orientador/a.

Devolvido o relatório devidamente preenchido pelo/a estagiário/a, o/a orientador/a deverá validá-lo ou solicitar correção.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2019.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Orientação Acadêmica - Graduação

Orientações Pós-Graduação

Estágios

PAP

Turmas

Projetos

Avaliação Institucional

Plano Individual de Trabalho (PIT)

Consultas

Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca

Atividades de Campo

Fórum de Cursos

Fórum Docente

Declaração de Disciplinas Ministradas

Planos de Docência Assistida

Declaração de Participação em Banca de Graduação

Convênio de Estágio

Relatórios de Estágio

Consultar Ofertas de Estágio

Gerenciar Estágios

Validar Relatórios de Estagiários

Relatórios Pendentes de Preenchimento

Listar/Alterar Atribuição de Relatórios de Estagiários

Gerenciar Modelos de Relatórios

Quadrimestre atual: 2019.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > VALIDAR RELATÓRIOS DE ESTAGIÁRIOS

INFORME OS DADOS DA BUSCA

☐ Concedente:

☐ CPF/CNPJ:

☐ Discente:

Orientador:

☐ Curso:

☐ Tipo de Relatório:

☒ Situação:

: Visualizar Estágio : Validar Relatório

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)					
Matrícula	Discente	Período de Referência	Tipo de Relatório	Preenchido	Situação
		05/03/2019 - 05/07/2019	RELATÓRIO FINAL	02/09/2019	AGUARDANDO VALIDAÇÃO



Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

Validar Relatório

Quadrimestre atual: 2019.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > RESPOSTAS DO RELATÓRIO

DADOS DO RELATÓRIO

Concedente:

Discente:

Curso:

Procedência do Relatório: GESTOR DE CONVENIO DE ESTAGIOS

Tipo de Relatório: RELATÓRIO FINAL

Período de Referência: 05/03/2019 - 05/07/2019

Data da Disponibilização: 06/07/2019

Data do Preenchimento: 02/09/2019

RESPOSTAS

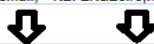
1. <p style="text-align: justify;">INTRODU¸ãO</p> <p style="text-align: justify;">A introdu¸ão deve ser elaborada apôs o têmino do trabalho. A introdu¸ão ê quase um resumo do que significou o estâgio para o/a estagiârio/a. Na introdu¸ão, o/a estagiârio/a poderâ apresentar alguns dos resultados obtidos. É na introdu¸ão que o/a estudante apresenta a justificativa sobre a natureza do trabalho e fala sobre a importância do estâgio na sua forma¸ão.</p>

2. <p>IDENTIFICA¸ãO DO CAMPO DE ESTâGIO</p> <p>Alguns parâgrafos em que se faz a descri¸ão da/s institui¸ão/ões campo de Estâgio.</p>

3. <p>DESENVOLVIMENTO DO ESTâGIO</p> <p style="text-align: justify;">Relata-se o que ocorreu, lembrando de situar cronologicamente as diferentes experiências.</p>

4. <p>CONSIDERA¸õES FINAIS</p> <p style="text-align: justify;">Nas considera¸ões finais o/a estagiârio/a apresentaâ o seu ponto de vista acerca do significado do estâgio para a sua vida profissional, citando pontos marcantes da experiência, destacando os pontos positivos e os pontos negativos.</p> <p style="text-align: justify;">Alêm disso, ê neste tôpicos que o/a Estagiârio/a apresenta sua autoavalia¸ão geral, considerando os critêrios de pontualidade, assiduidade, cumprimento do plano de atividades e comprometimento.</p>

5. <p>REFERêNCIAS</p> <p> </p>

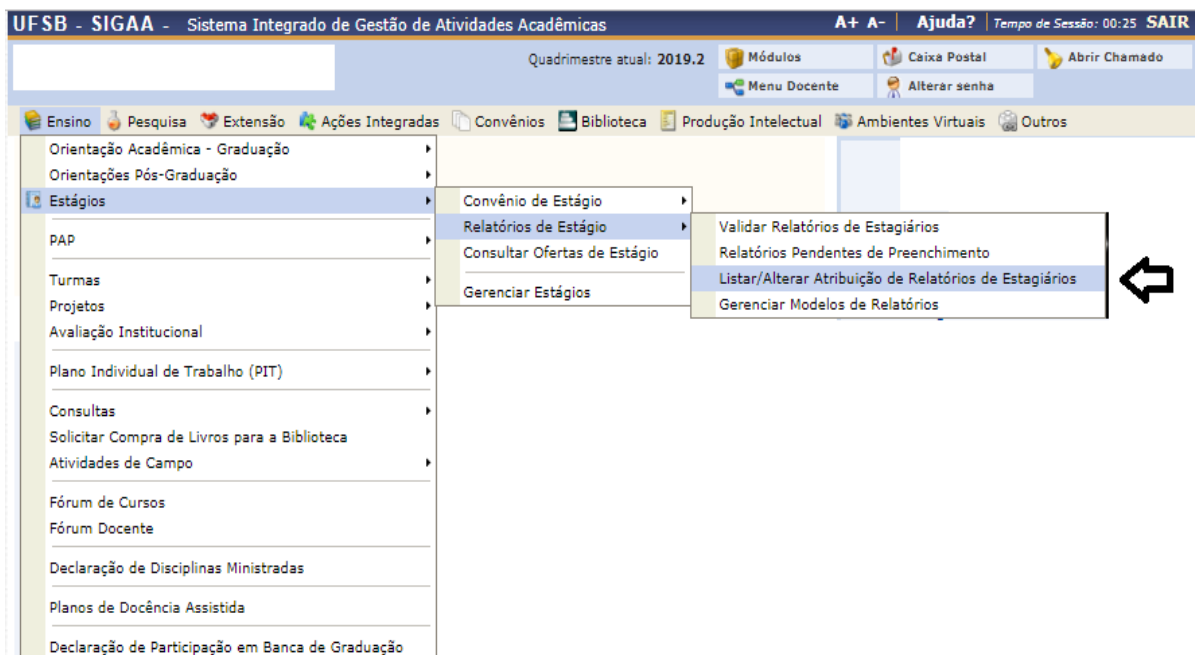


<< Voltar Validar Solicitar Correção Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

Além disso, o/a orientador/a também poderá listar, alterar e remover a atribuição de relatórios de estágio enquanto o/a estudante não os tenha preenchido:



Por fim, o/a docente poderá listar os relatórios pendentes de preenchimento por parte dos/as orientando/as:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS PENDENTES DE PREENCHIMENTO

BUSCA POR ESTAGIÁRIOS COM RELATÓRIOS PENDENTES DE PREENCHIMENTO

☐ Tipo de Relatório:

Todos ▼

☐ Tipo de Estágio:

Todos ▼

☐ Matrícula:

☐ Nome do Discente:

☐ Concedente:

☐ Orientador:

Buscar

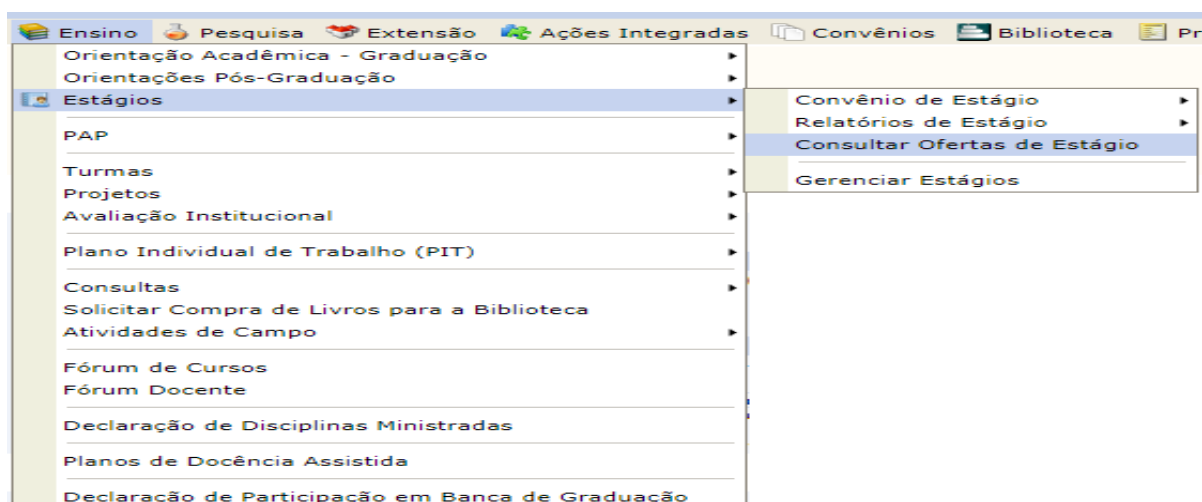
Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

2.4. Consultar ofertas de estágio

Os/As docentes poderão consultar as vagas de estágio divulgadas no SIGAA acessando o menu “Ensino” → “Estágios” → “Consultar Ofertas de Estágio”.



Será aberta uma nova página na qual o/a docente poderá inserir os critérios de busca, sendo listadas as vagas de estágio disponíveis no SIGAA.

Caro Usuário,

Nesta tela você poderá buscar **Ofertas de Estágio** cadastradas, combinando os filtros para refinar sua consulta. Podendo também **Visualizar** as informações cadastradas.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
☐ Concedente:	
☐ Número do Convênio:	
☐ Título:	
☐ Período de Publicação:	a
☐ Curso:	Todos
☐ Status	-- SELECIONE --
☒ Exibir Somente vigentes	
☐ Gerar Planilha em XLS	?
Buscar Cancelar	

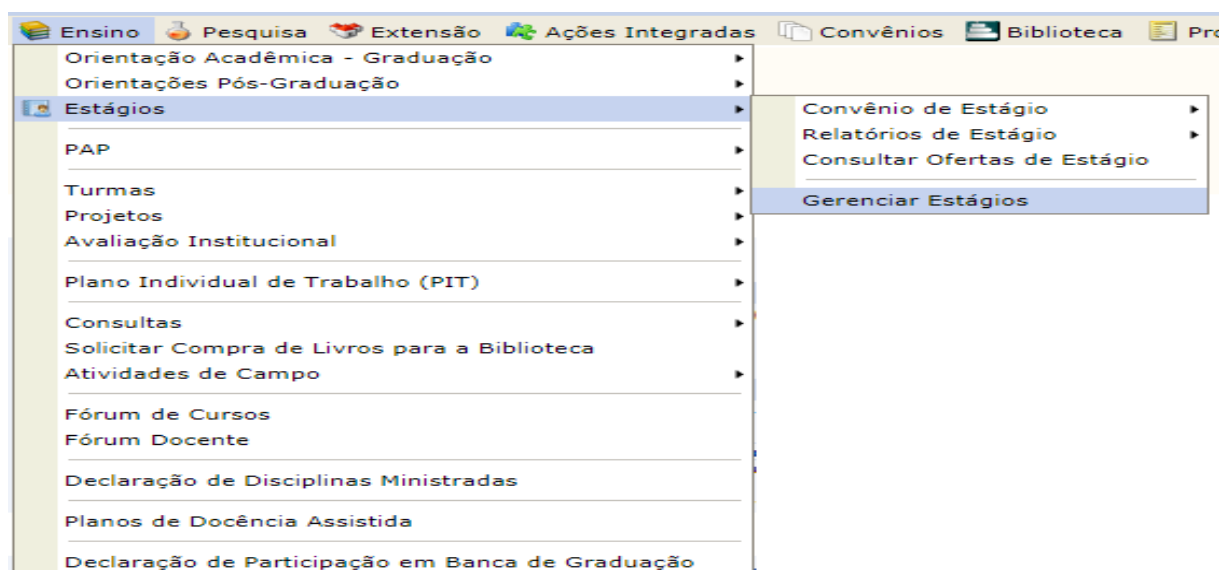
Visualizar Oferta de Estágio

OFERTAS DE ESTÁGIO ENCONTRADAS (2)						
Título	Vagas	Valor da Bolsa	Início da Publicação	Fim da Publicação	Status	
ESTAGIO OBRIGATÓRIO NO INSTITUTO BALEIA JUBARTE	4	R\$ 0,00	31/05/2019	15/06/2019	APROVADO	
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NA ILHA DOS AQUÁRIOS	2	R\$ 0,00	31/05/2019	15/06/2019	APROVADO	

Portal do Docente

2.5. Gerenciar estágios

Os/As docentes também poderão gerenciar estágios quando forem orientadores/as de estudantes estagiários/as.



UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:24 SAIR

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ACADÊMICA (11.01.04) Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro Usuário,
Através desta funcionalidade, é possível Gerenciar Estágios.
A busca por um estágio pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, CNPJ ou nome do concedente, tipo, período, curso ou situação do estágio. Caso deseje, poderá combinar todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Discente:

☐ Concedente do Estágio:

☐ Número do Convênio:

☐ Supervisor de Campo:

☐ Tipo do Estágio: Todos

☐ Período de Cadastro: a

☐ Período de Início: a

☐ Período de Execução: a

☐ Curso: Todos

☐ Situação: -- SELECIONE --

☐ Exportar resultados para CSV

Buscar Cancelar

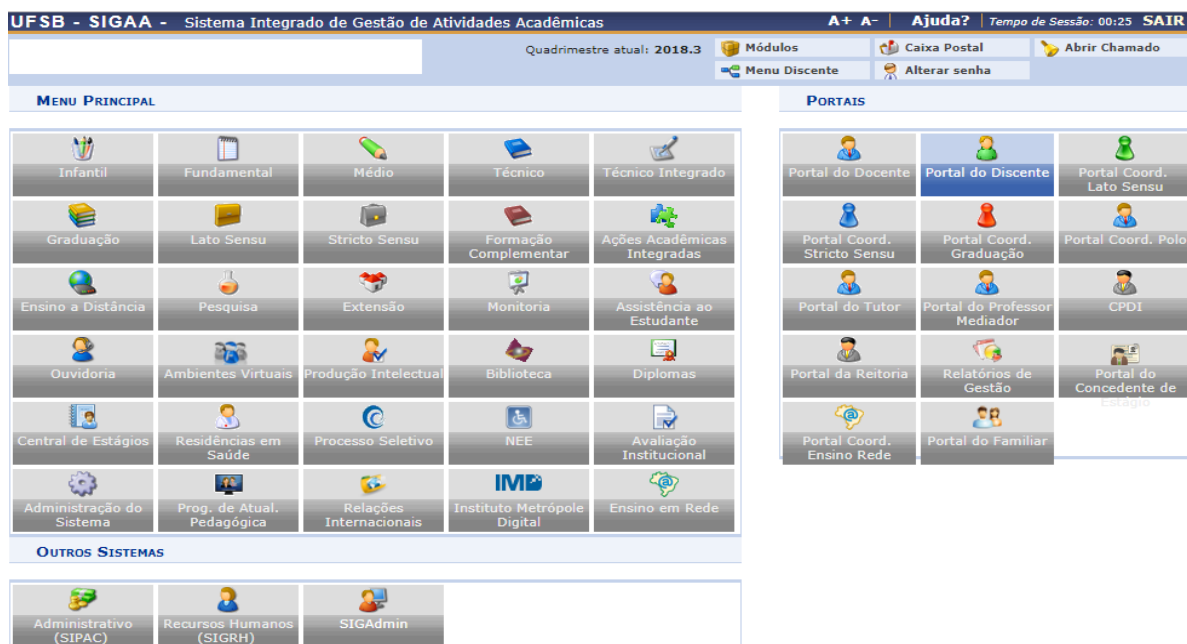
Visualizar Menu Analisar Estágio Continuar Cadastro

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)						
Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação
INSTITUTO BALEIA JUBARTE - 01.274.251/0001-27						
Matrícula	Nome do/a estudante	Nome do/a professor/a orientador/a	31/08/2019 a 31/08/2020	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	14/08/2019 13:40	ATIVO

Desse modo, o/a professor/a orientador/a poderá visualizar as informações do estágio, os relatórios criados e também gerar a rescisão do Termo de Compromisso de Estágio, caso o/a estágio tenha sido finalizado antes do prazo estabelecido no Termo de Compromisso de Estágio.

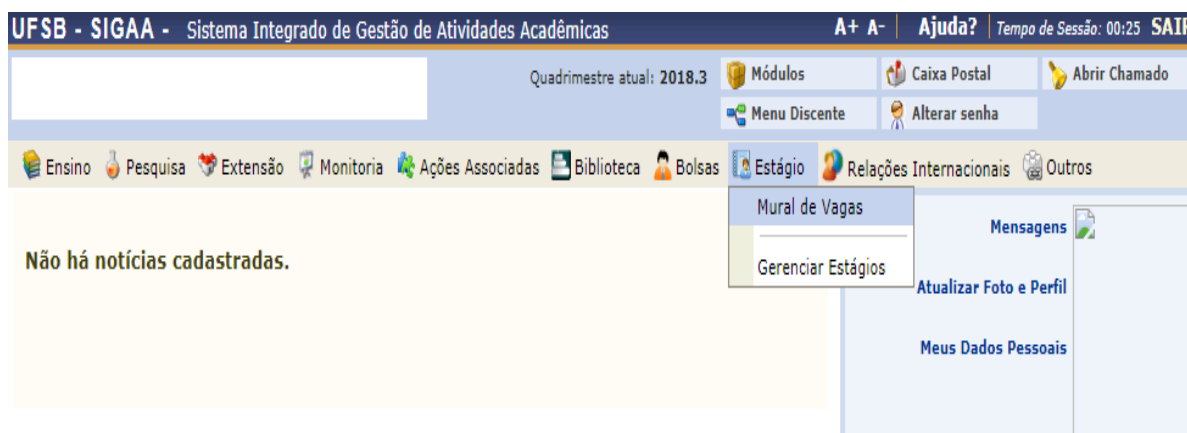
3. O SIGAA para estudantes

Algumas das funcionalidades do SIGAA referentes a estágio também estão disponíveis aos/às estudantes da UFSB, que poderão acessá-las pelo “Portal do Discente”:



3.1. Mural de vagas

Ao clicar no menu “Estágio” → “Mural de Vagas”, o/a estudante terá acesso às oportunidades de estágio disponíveis para seu curso e cadastradas no SIGAA.



O/A discente será direcionado para o Mural de Vagas, onde serão listadas as oportunidades de estágio vinculadas ao seu curso.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2018.3

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Discente

Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > MURAL DE VAGAS

Caro Discente,

Nesta tela serão exibidas as **Ofertas de Estágio** abertas e disponíveis para o seu Curso.

Visualizar Oferta de Estágio

Inscriver-se em Processo Seletivo

Título	Vagas	Valor da Bolsa	Fim das Inscrições
ESTAGIO OBRIGATÓRIO NO INSTITUTO BALEIA JUBARTE	4	R\$ 0,00	15/06/2019
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NA ILHA DOS AQUÁRIOS	2	R\$ 0,00	15/06/2019

Cancelar

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - b5f80ce9b5ba.inst1 - v3.37.4

Escolhida a vaga, o/a estudante poderá inscrever-se no processo seletivo, clicando na seta verde (inscrever-se em processo seletivo).

Veja o exemplo:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2018.3

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Discente

Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > MURAL DE VAGAS

Caro Discente,

Nesta tela serão exibidas as **Ofertas de Estágio** abertas e disponíveis para o seu Curso.

Visualizar Oferta de Estágio

Inscriver-se em Processo Seletivo

Título	Vagas	Valor da Bolsa	Fim das Inscrições
ESTAGIO OBRIGATÓRIO NO INSTITUTO BALEIA JUBARTE		R\$	15/06/2019
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NA ILHA DOS AQUÁRIOS		R\$	15/06/2019

Cancelar

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - b5f80ce9b5ba.inst1 - v3.37.4

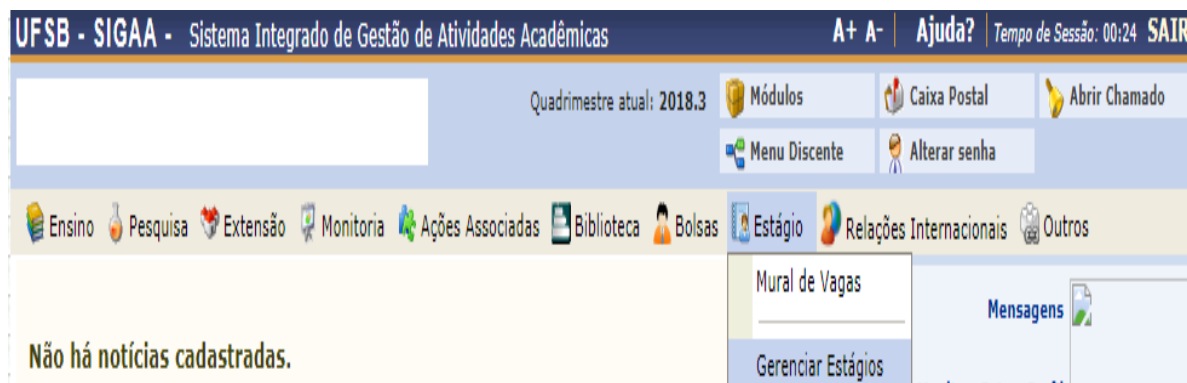
O/A discente será direcionado/a para a página de inscrição, na qual constarão as informações acerca do estágio, os requisitos para participar do processo seletivo, bem como todos os critérios e as regras definidos pela Unidade Concedente/ Agente de Integração.

A seguir, uma imagem meramente ilustrativa para exemplificar o cadastro em uma vaga de estágio:

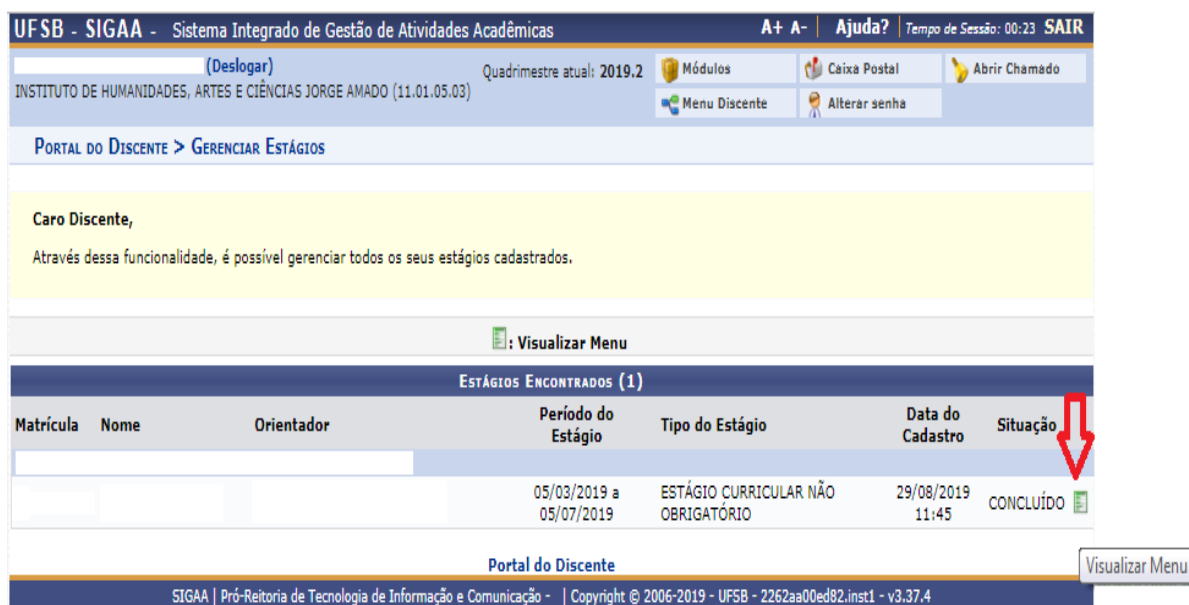
DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO	
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO CNPJ: 01.274.251/0001-27 Nome: INSTITUTO BALEIA JUBARTE Responsável:	
DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
Título: ESTAGIO OBRIGATÓRIO NO INSTITUTO BALEIA JUBARTE Número de Vagas: Valor da Bolsa: R\$ Início da Publicação: Permitir inscrição via SIGAA: Sim Arquivo:	
Aux. Transporte: R\$ Fim da Publicação:	
CURSOS PARA OS QUAIS AS VAGAS SERÃO OFERTADAS	
Cursos CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/CFCAM - PORTO SEGURO - BACHARELADO OCEANOLOGIA/CFCAM - PORTO SEGURO - BACHARELADO	
DESCRIÇÃO DETALHADA DA OFERTA	
Descrição da Oferta: Avistamento e coleta de dados de cetáceos no litoral de Porto Seguro As vagas de estágio ofertadas junto ao Instituto Baleia Jubarte visam oferecer oportunidades a estudantes dos cursos de Oceanologia e Biologia no que tange ao desenvolvimento de habilidades e competências profissionais orientadas para a observação e coleta de dados biológicos e ecológicos de cetáceos no litoral de Porto Seguro através de embarques semanais. Os/As candidatos/as selecionados/as deverão realizar capacitação em técnicas de embarque, metodologias para observação e levantamento de dados de cetáceos. Após este período, os/as estagiários/as realizarão embarques semanais a partir da cidade de Porto Seguro, operado pela Cia do Mar, com saída e retorno em um mesmo dia, prioritariamente durante o período matutino, em regime de revezamento semanal, com carga horária de até 30h semanais. Os pormenores técnicos sobre os embarques e a coleta de dados serão detalhados pelos pesquisadores do IBJ. O período do estágio será de julho até novembro de 2019 , o que corresponde a uma temporada de avistamento de cetáceos Os/As estagiários/as pleiteantes deverão apresentar: Conhecimentos básicos na área das ciências biológicas, oceanografia ou áreas afins; Fluência na língua portuguesa; Conhecimentos de Inglês (capacidade de leitura e interpretação de artigos científicos); Conhecimentos básicos de informática (Microsoft Word e Excel); Sociabilidade e habilidade para trabalhar no mar e conviver bem com outras pessoas nesse ambiente; Dedicção e entusiasmo, mesmo diante de longos períodos de trabalho de campo. Disponibilidade de embarque de julho a novembro de 2019 Os/As interessados/as deverão enviar carta de intenção explicando as motivações em relação ao estágio, anexando também o histórico escolar com o índice de rendimento (CR). Além disso, o/a candidato/a deverá deixar claro na sua carta de intenção, que possui disponibilidade para se ausentar durante os dias em que estará embarcado e para participar da capacitação dos estagiários a ser ofertada no início de julho. Observação: anexar, em um único arquivo, a carta de intenções e o Histórico Escolar na opção "Currículo" > "escolher arquivo", em formato .pdf	
DADOS DO DISCENTE	
Matrícula: Nome: Curso: Status: ATIVO	
PERFIL	
Currículo Lattes: ★ http://lattes.cnpq.br/3095113175833577 ? Currículo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ?	
Cadastrar << Voltar Cancelar	

3.2. Gerenciamento de estágios

Os/As estudantes poderão gerenciar os estágios dos quais participam, clicando no menu “Estágio” → “Gerenciar Estágios”:



Será exibida uma tela com os vínculos de estágio encontrados. Nela, o/a estudante deverá clicar em "Visualizar Menu", para poder acessar as informações relativas ao seu estágio.



UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:23 SAIR

(Deslogar) Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS JORGE AMADO (11.01.05.03) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro Discente,

Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados.

Visualizar Menu

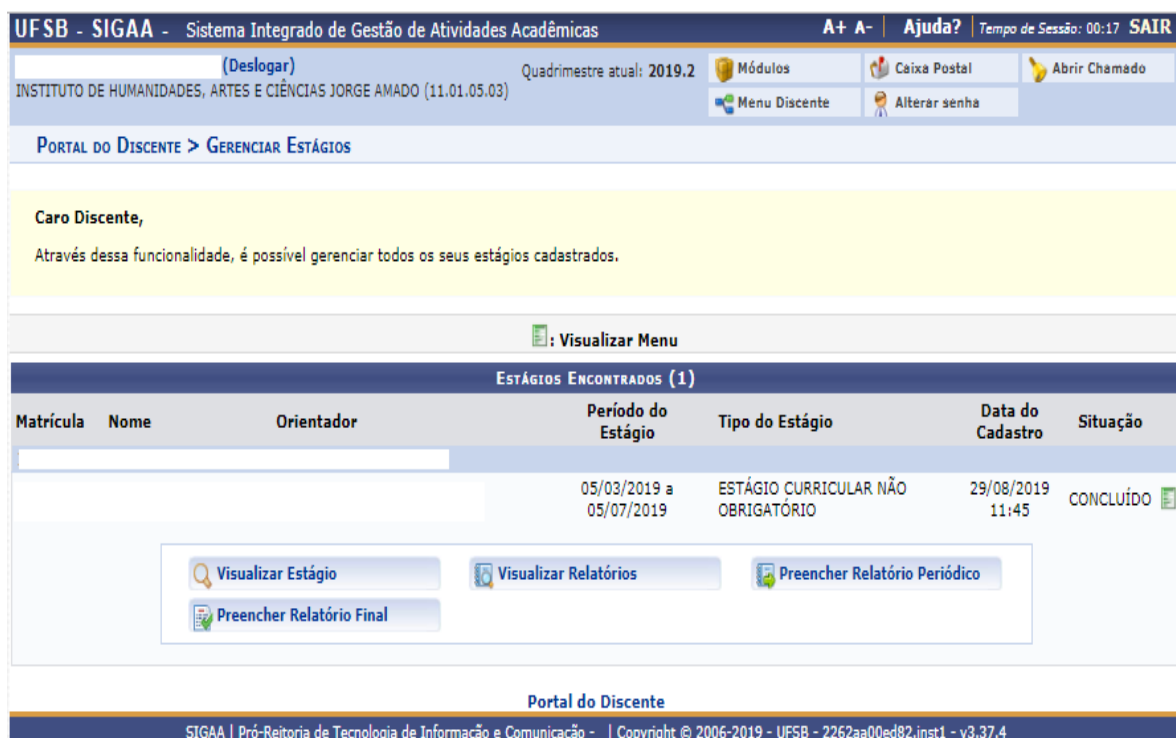
Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação
			05/03/2019 a 05/07/2019	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	29/08/2019 11:45	CONCLUÍDO

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

Visualizar Menu

Nesta etapa, o sistema disponibilizará as informações sobre o vínculo de estágio ("Visualizar Estágio"), bem como a possibilidade de preenchimento e visualização dos relatórios parciais e final.



UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:17 SAIR

(Deslogar) Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS JORGE AMADO (11.01.05.03) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro Discente,

Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados.

Visualizar Menu

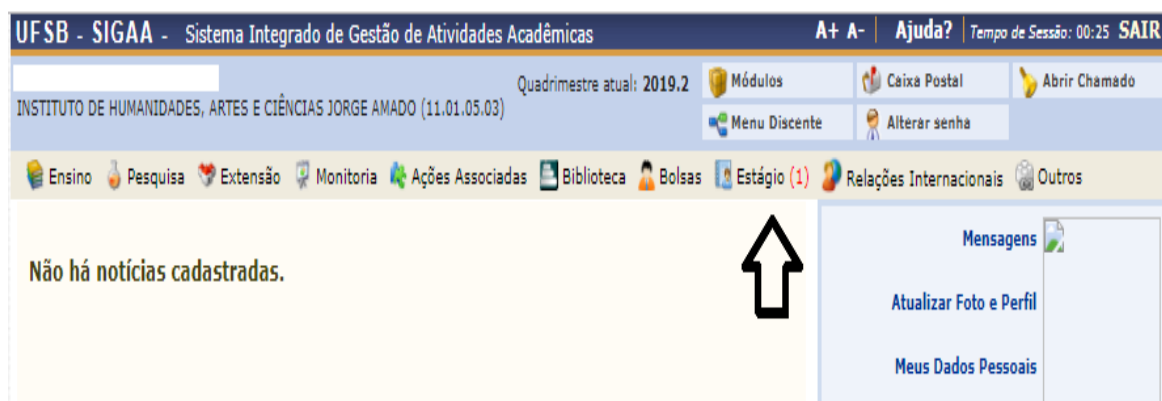
Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação
			05/03/2019 a 05/07/2019	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	29/08/2019 11:45	CONCLUÍDO

Visualizar Estágio Visualizar Relatórios Preencher Relatório Periódico Preencher Relatório Final

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

Caso o/a estudante já tenha concluído uma etapa ou todas as atividades de estágio, deverá preencher o relatório periódico ou o relatório final, atribuídos pelo/a orientador/a, conforme indica a notificação abaixo:



UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS JORGE AMADO (11.01.05.03) Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio (1) Relações Internacionais Outros

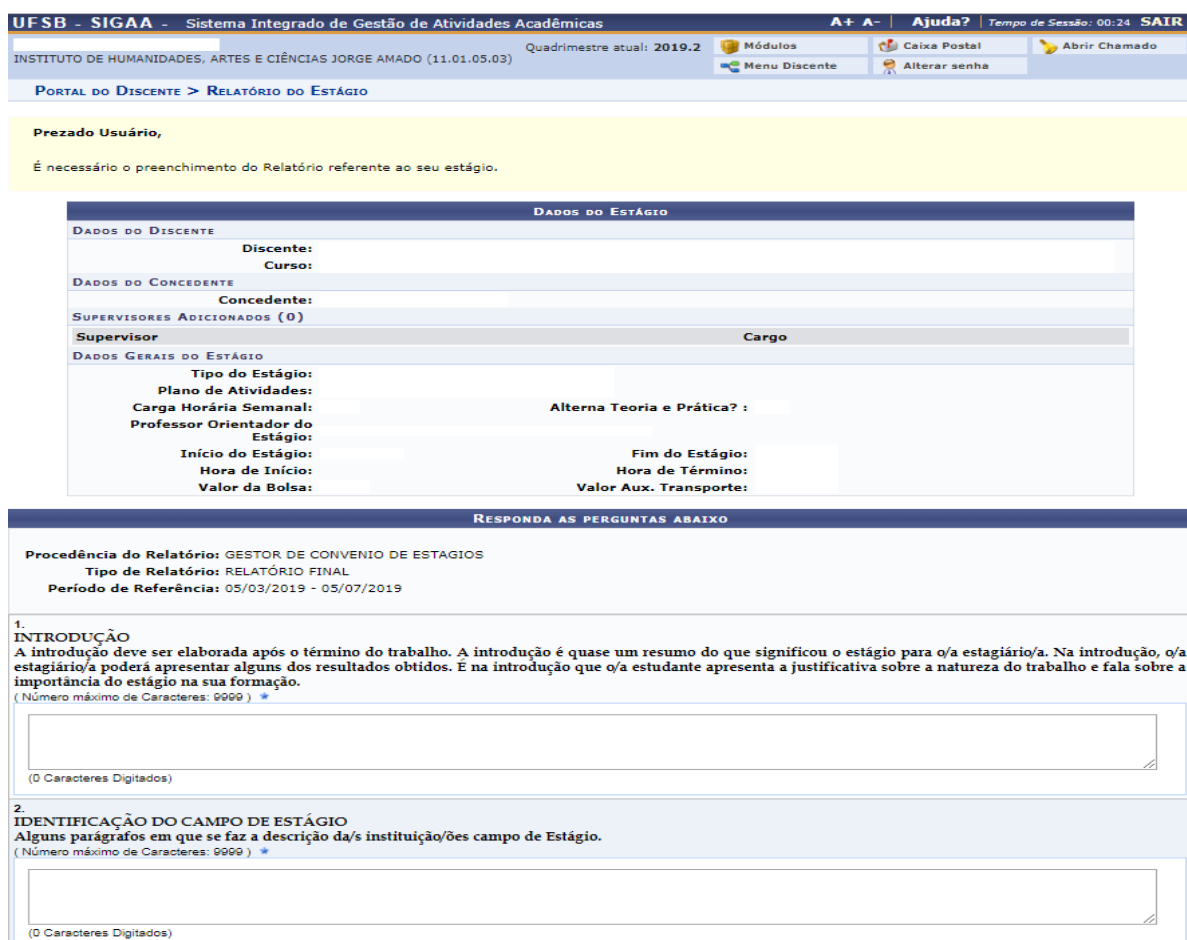
Não há notícias cadastradas.

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Basta clicar em “Preencher Relatório Periódico” ou “Preencher Relatório Final”, que será exibida a página com o relatório pendente de preenchimento, nos moldes estabelecidos pelo/a orientador/a.



UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:24 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS JORGE AMADO (11.01.05.03) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIO DO ESTÁGIO

Prezado Usuário,

É necessário o preenchimento do Relatório referente ao seu estágio.

DADOS DO ESTÁGIO

DADOS DO DISCENTE	
Discente:	
Curso:	
DADOS DO CONCEDENTE	
Concedente:	
SUPERVISORES ADICIONADOS (0)	
Supervisor	Cargo
DADOS GERAIS DO ESTÁGIO	
Tipo do Estágio:	
Plano de Atividades:	
Carga Horária Semanal:	
Professor Orientador do Estágio:	Alterna Teoria e Prática? :
Início do Estágio:	Fim do Estágio:
Hora de Início:	Hora de Término:
Valor da Bolsa:	Valor Aux. Transporte:

RESPOSTA AS PERGUNTAS ABAIXO

Procedência do Relatório: GESTOR DE CONVENIO DE ESTAGIOS

Tipo de Relatório: RELATÓRIO FINAL

Período de Referência: 05/03/2019 - 05/07/2019

1. INTRODUÇÃO

A introdução deve ser elaborada após o término do trabalho. A introdução é quase um resumo do que significou o estágio para o/a estagiário/a. Na introdução, o/a estagiário/a poderá apresentar alguns dos resultados obtidos. É na introdução que o/a estudante apresenta a justificativa sobre a natureza do trabalho e fala sobre a importância do estágio na sua formação.

(Número máximo de Caracteres: 9999) *

(0 Caracteres Digitados)

2. IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO

Alguns parágrafos em que se faz a descrição da/s instituição/ões campo de Estágio.

(Número máximo de Caracteres: 9999) *

(0 Caracteres Digitados)

3.
DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO
Relata-se o que ocorreu, lembrando de situar cronologicamente as diferentes experiências.
(Número máximo de Caracteres: 9999) *

(0 Caracteres Digitados)

4.
CONSIDERAÇÕES FINAIS
Nas considerações finais o/a estagiário/a apresentará o seu ponto de vista acerca do significado do estágio para a sua vida profissional, citando pontos marcantes da experiência, destacando os pontos positivos e os pontos negativos.
Além disso, é neste tópico que o/a Estagiário/a apresenta sua autoavaliação geral, considerando os critérios de pontualidade, assiduidade, cumprimento do plano de atividades e comprometimento.
(Número máximo de Caracteres: 9999) *

(0 Caracteres Digitados)

5.
REFERÊNCIAS
(Número máximo de Caracteres: 9999)

(0 Caracteres Digitados)

Salvar Enviar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

Preenchido o relatório, o/a estudante deverá salvá-lo e enviá-lo para avaliação do/a docente orientador/a, que validará ou devolverá o relatório para correção.



UFESB

UNIVERSIDADE FEDERAL
DO SUL DA BAHIA

Ficha Técnica

Pesquisa e criação

Bárbara Silva Santos

Setor de Estágios

Revisão e Diagramação

Lívia Gozzer Costa

Coordenação de Práticas Educativas

Milena Cláudia Magalhães Santos Guidio

Diretoria de Ensino-Aprendizagem